

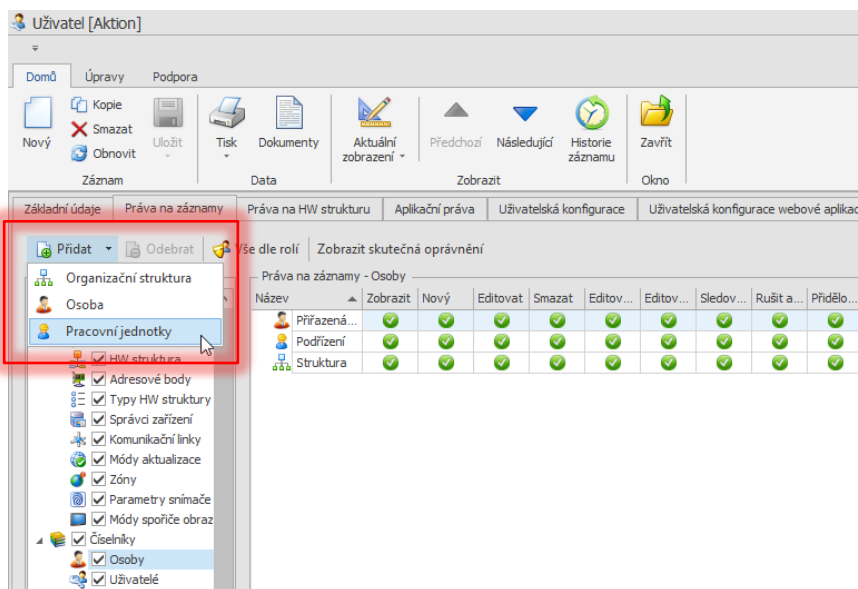
# AKTION



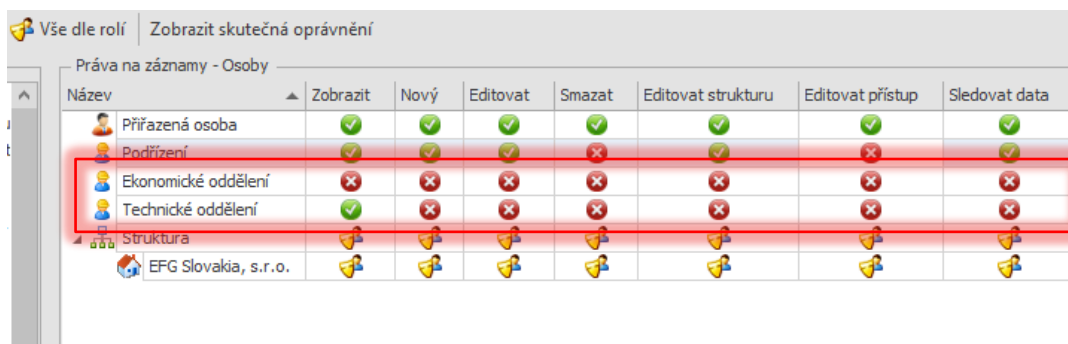
Novinky verze 3.9

## Práva na konkrétní pracovní jednotky

V detailu uživatele nebo role můžete od verze 3.9 nastavit **práva na osoby pro konkrétní pracovní jednotky**. Uživatel již tedy  **nemusí být vedoucím**  v dané pracovní jednotce, aby například mohl jen nahlížet na docházková data a průchody osob z této pracovní jednotky. Konkrétní záznam přidáte stejně jako při přidání jednotlivých osob či organizačních struktur – kliknutím na šipku u tlačítka *Přidat* a výběrem *Pracovní jednotky*.

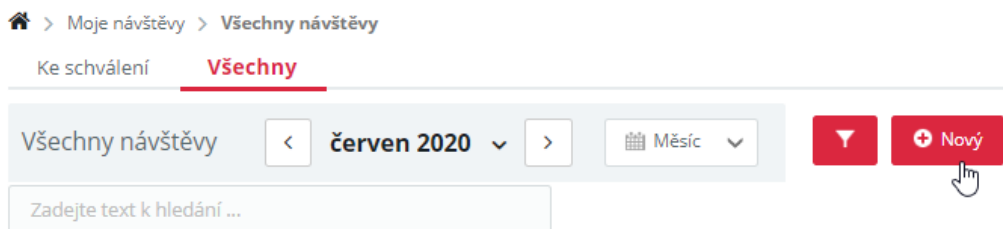
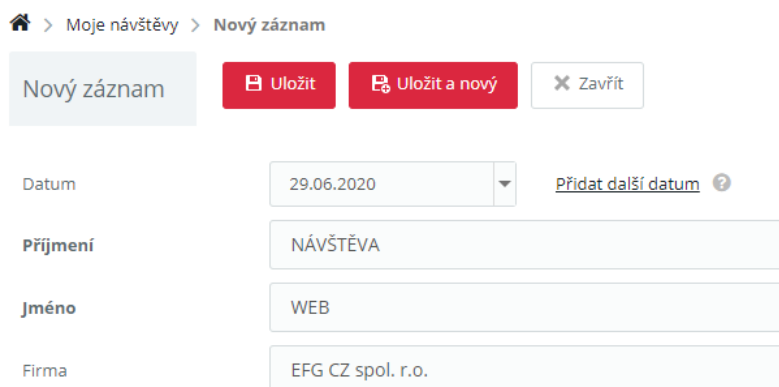


Poté nastavte práva na jednotky dle potřeby (právo na Podřízení je platné pouze pro pracovní jednotky, kde je osoba vedoucím). Pokud je uživatel v pracovní jednotce vedoucím a zároveň má nastavená práva na konkrétní pracovní jednotku, ve které je vedoucím, pak je platné právo, které je určeno přímo na danou pracovní jednotku.

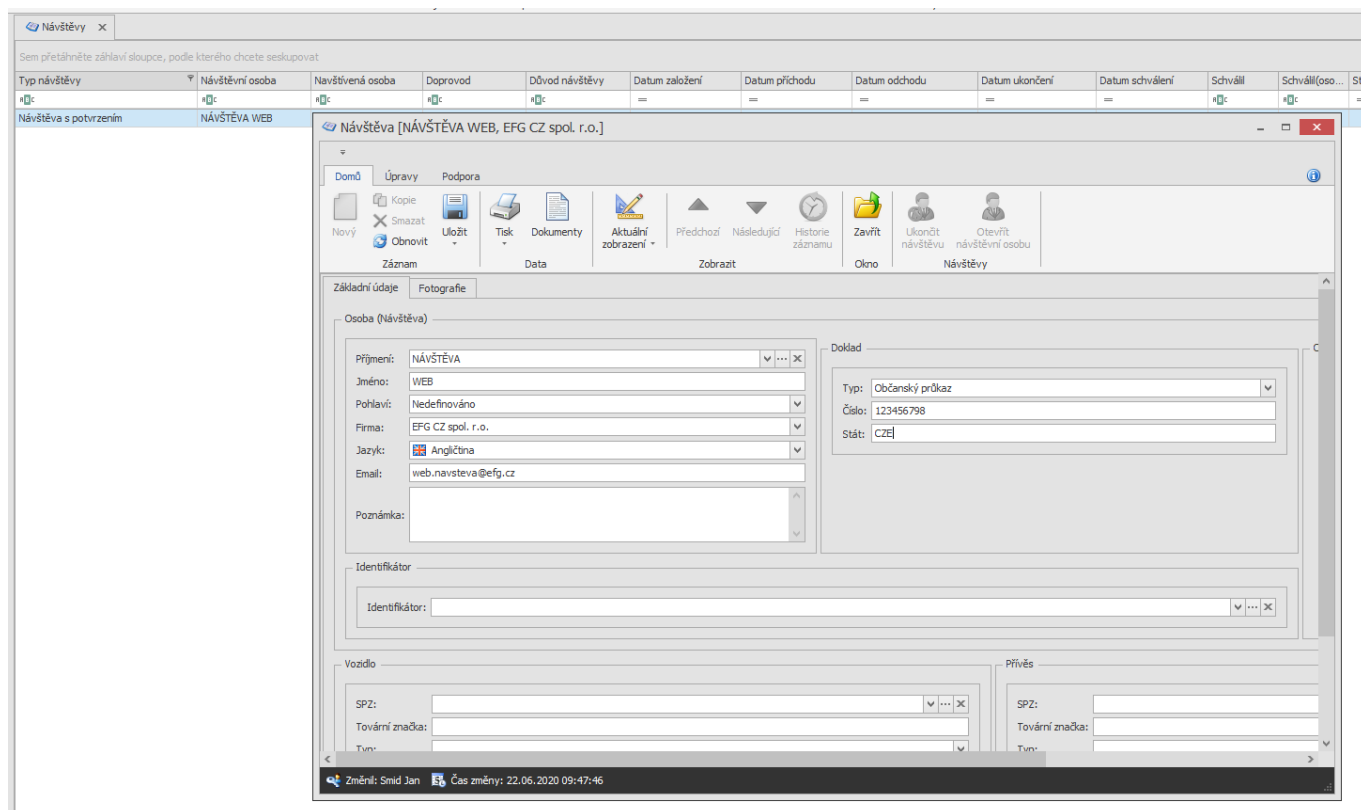


## Plánování návštěv přes web i win klienta

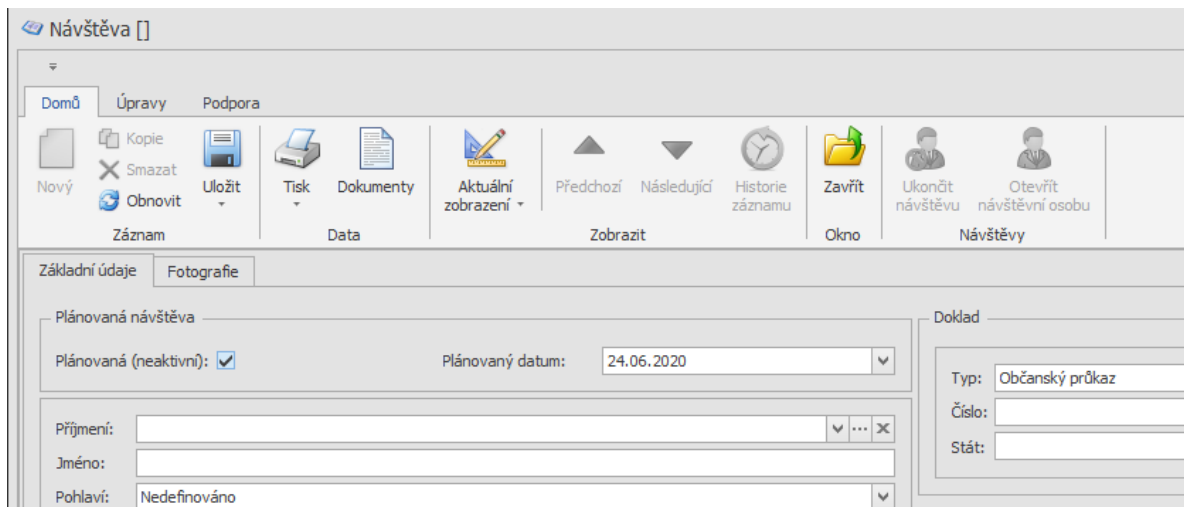
Pokud má uživatel právo na agendu **Moje návštěvy** a na založení nových návštěv, pak může pro naplánování návštěvy využít webové rozhraní bez nutnosti použít Windows klienta. Základní nastavení (jako typ návštěvy apod.) a možnosti jsou převzaty z tlustého klienta.

Po uložení je tato návštěva připravená k aktivaci ve win klientu. Na vrátnici tedy pak proběhne už jen samotná aktivace a ověření osoby například osobním dokladem.

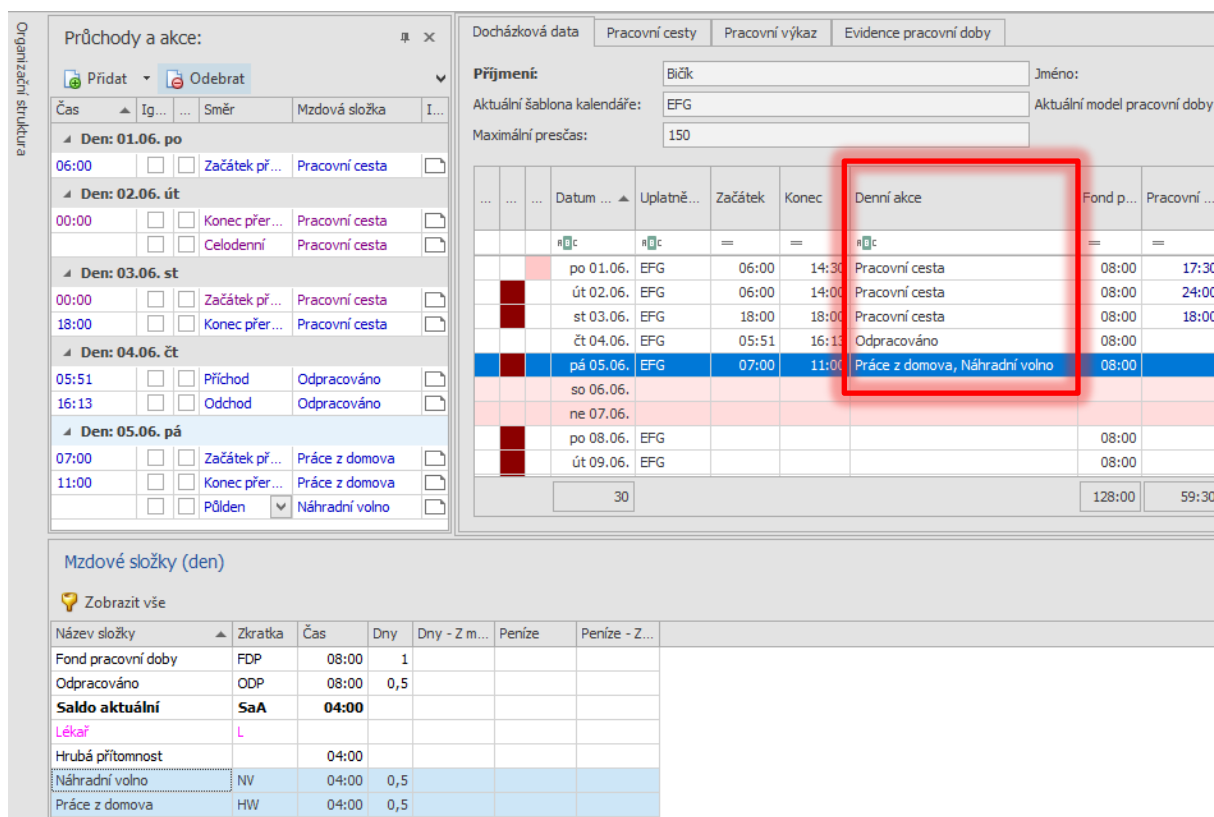


Návštěvu je možné naplánovat také z windows klienta v agendě **Návštěvy**. Ve výchozím zobrazení jde o nový parametr Plánovaná (neaktivní) a Plánovaný datum. Pokud máte již nastavené vlastní zobrazení, tak tyto položky přidejte a zobrazení uložte.



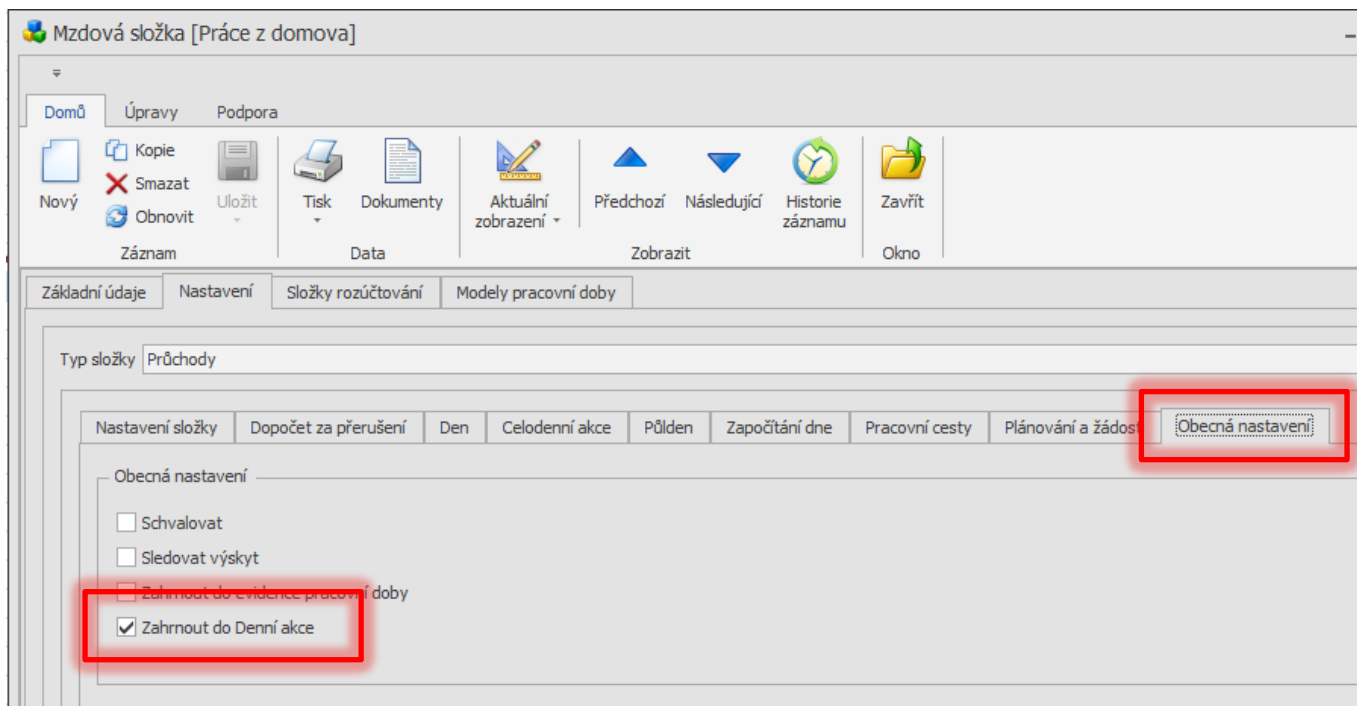
## Sloupec Denní akce

V tomto sloupci naleznete **словně vyjmenované mzdové složky**, které v tento den nabývají hodnoty **Dny > 0**. Přidejte sloupec standardně do vašeho definovaného zobrazení v osobním výkaze.



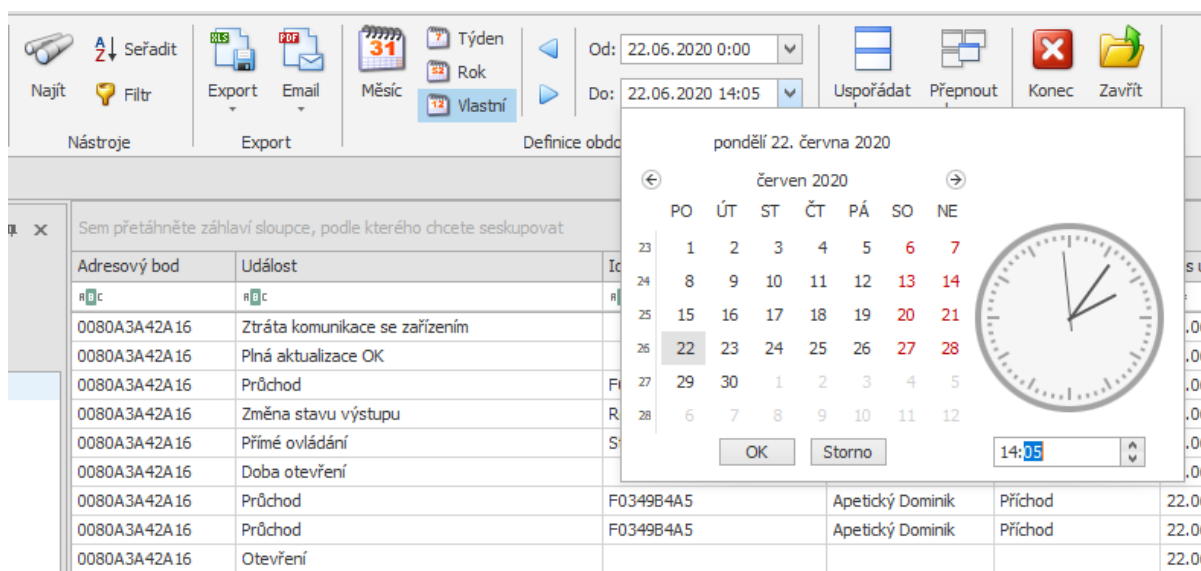
Název složky	Zkratka	Čas	Dny	Dny - Z m...	Peníze	Peníze - Z...
Fond pracovní doby	FDP	08:00	1			
Odpracováno	ODP	08:00	0,5			
<b>Saldo aktuální</b>	<b>SaA</b>	<b>04:00</b>				
Lékař	L					
Hrubá přítomnost		04:00				
Náhradní volno	NV	04:00	0,5			
Práce z domova	HW	04:00	0,5			

Zobrazují se průchodové a součtové mzdové složky, nastavení můžete změnit v detailu mzdové složky na záložce **Obecná nastavení**, parametr **Zahrnout do Denní akce**.



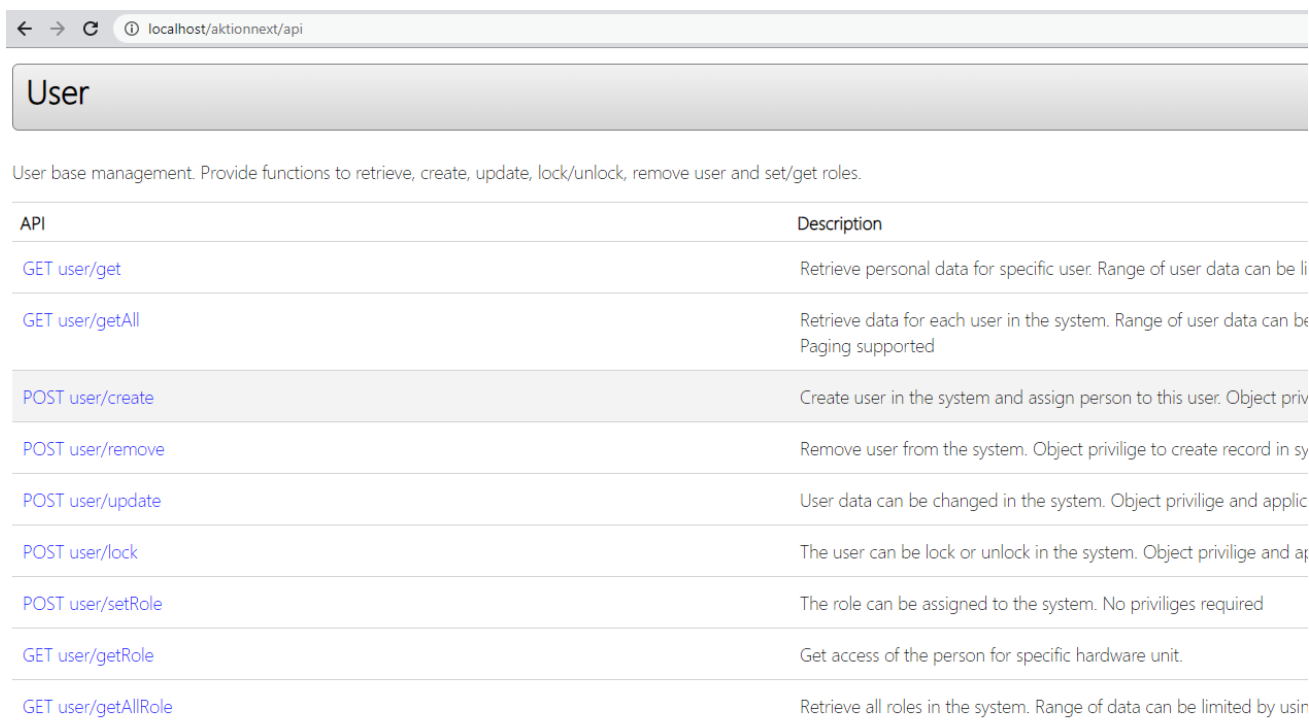
### Filtrování událostí dle času

Dotazy na možnost filtrování zapsaných událostí se zadáním časových hodnot se objevovaly čím dál častěji, a proto jsme se rozhodli tuto možnost do SW přidat.



## Rozšířené API rozhraní

Do rozhraní přibyly metody pro správu uživatelů a jejich rolí. Více informací naleznete v nápovědě pro web API na vašich stránkách docházky na odkazu URL/api nebo na <http://dochazka.efg.cz/api>

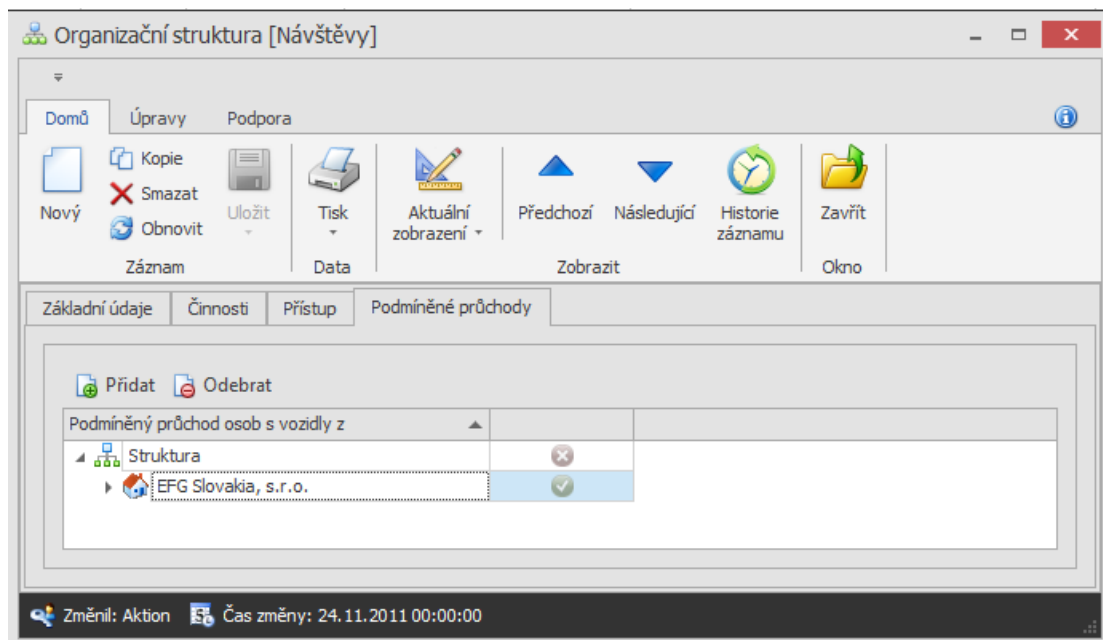


API	Description
<a href="#">GET user/get</a>	Retrieve personal data for specific user. Range of user data can be li
<a href="#">GET user/getAll</a>	Retrieve data for each user in the system. Range of user data can be Paging supported
<a href="#">POST user/create</a>	Create user in the system and assign person to this user. Object priv
<a href="#">POST user/remove</a>	Remove user from the system. Object privilege to create record in sy
<a href="#">POST user/update</a>	User data can be changed in the system. Object privilege and applic
<a href="#">POST user/lock</a>	The user can be lock or unlock in the system. Object privilege and a
<a href="#">POST user/setRole</a>	The role can be assigned to the system. No privileges required
<a href="#">GET user/getRole</a>	Get access of the person for specific hardware unit.
<a href="#">GET user/getAllRole</a>	Retrieve all roles in the system. Range of data can be limited by usin

V API poté přibyla i další metoda v sekci **HW structure** – **GET HwStructure/getAllSensorsState**, která vrací aktuální stavy adresových bodů.

## Podmíněné průchody

Funkce slouží pro osoby, které mají podmíněný přístup a průchod s vozidlem z konkrétní struktury. Na příkladu níže je průchod osoby ze struktury **Návštěvy** podmíněn ověřením vozidla identifikační kartou (vozidlo ze struktury **EFG Slovakia, s.r.o.**).



Po přiložení identifikátoru osoby je nutné přiložit ještě identifikátor vozidla ze struktury EFG Slovakia, s.r.o., jinak bude vstup osobě zamítnut.

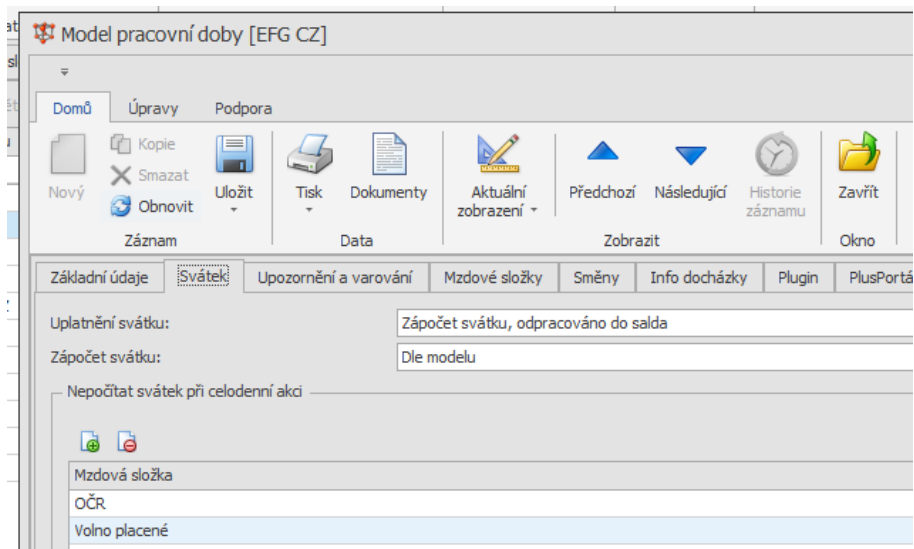
Funkci je nutné zapnout v detailu adresového bodu, na ostatních adresových bodech bude identifikace probíhat standardně dle oprávnění na snímače.

Název	Hodnota
Snímač 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Název	0080A3A42E2D-S1
Typ	eSmartReader - Online snímač s displejem
Unique 3B kompatibilita	<input type="checkbox"/>
Režim identifikace	Standardní
Hlášení	Výchozí
Dveře otevírat tlačítkem	<input type="checkbox"/>
Hlášení až po otevření dveří	<input type="checkbox"/>
Náhodná kontrola osob	<input type="checkbox"/>
Nespínat relé po průchodu	<input type="checkbox"/>
Režim relé	Spínat na dobu sepnutí zámku
Doba sepnutí zámku	4 s
Maximální doba otevření	15 s
Maximální doba otevření poplach	0 s
Mód otevírání	
Zóna vstup	
Zóna výstup	
Směr průchodu	Příchod
Docházka	<input checked="" type="checkbox"/>
Mzdová složka pro průchod	Odpracováno
Přepínání směru průchodů	<input type="checkbox"/>
Automatické dveře / závora	<input type="checkbox"/>
Podmíněné průchody	<input checked="" type="checkbox"/>
Přímé ovládání	<input checked="" type="checkbox"/>
Snímač otisků	<input checked="" type="checkbox"/>

## Nastavení zápočtu svátku

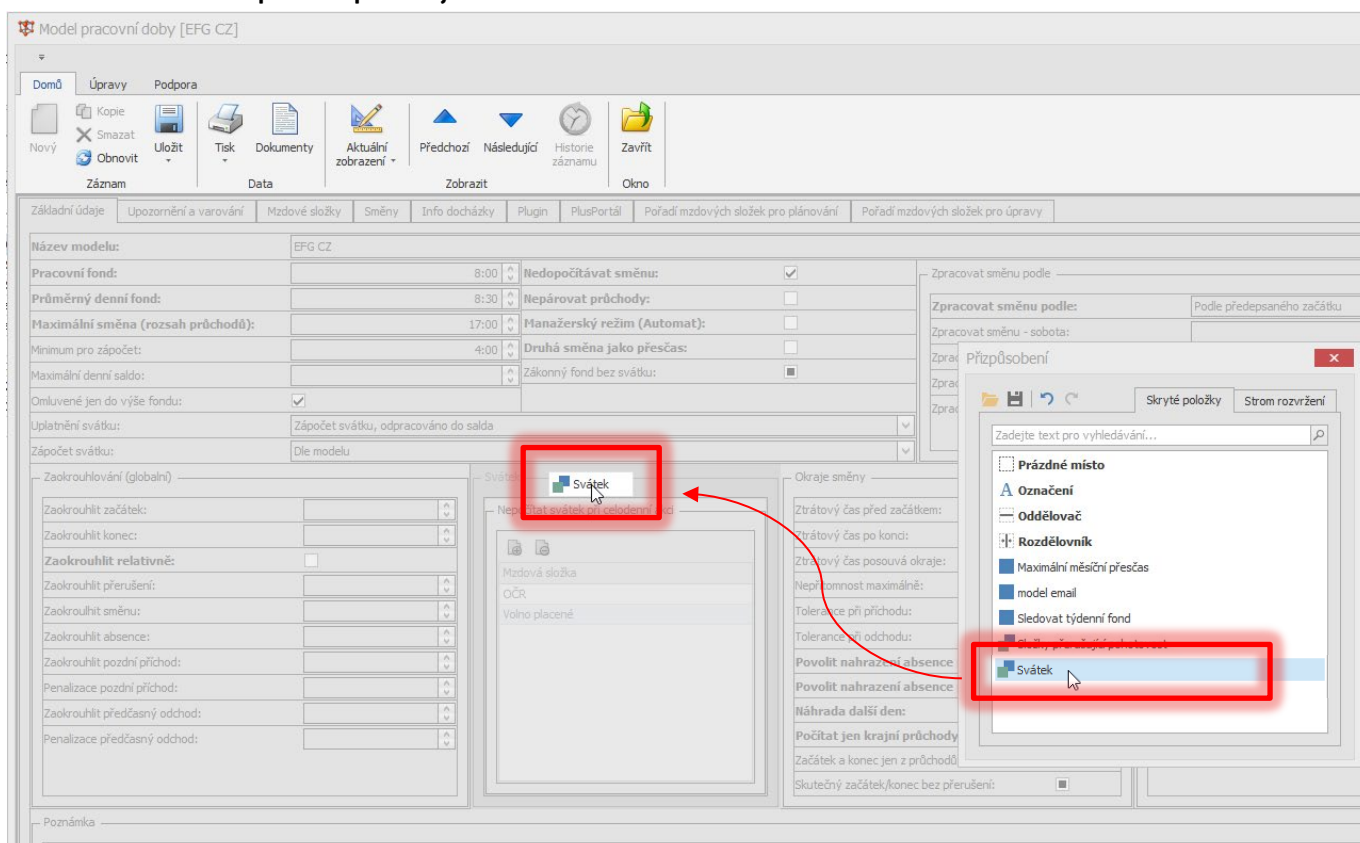
Vzhledem k okolnostem poslední doby je třeba pro svátky mít k dispozici nastavení, při jakých celodenních akcích se nemá svátek počítat. Pro každý model pracovní doby je možné od verze 3.9 nastavit složky, při kterých se pak svátek nespočítá. V detailu modelu pracovní doby přibyla záložka *Svátek* (pouze pro Výchozí zobrazení), pokud používáte vlastní zobrazení, tak tuto položku přidejte.

**Výchozí zobrazení:**



Pokud bude ve svátek celodenní akce OČR nebo Volno placené, tak se svátek nebude počítat.

**Vlastní zobrazení a přidání položky:**

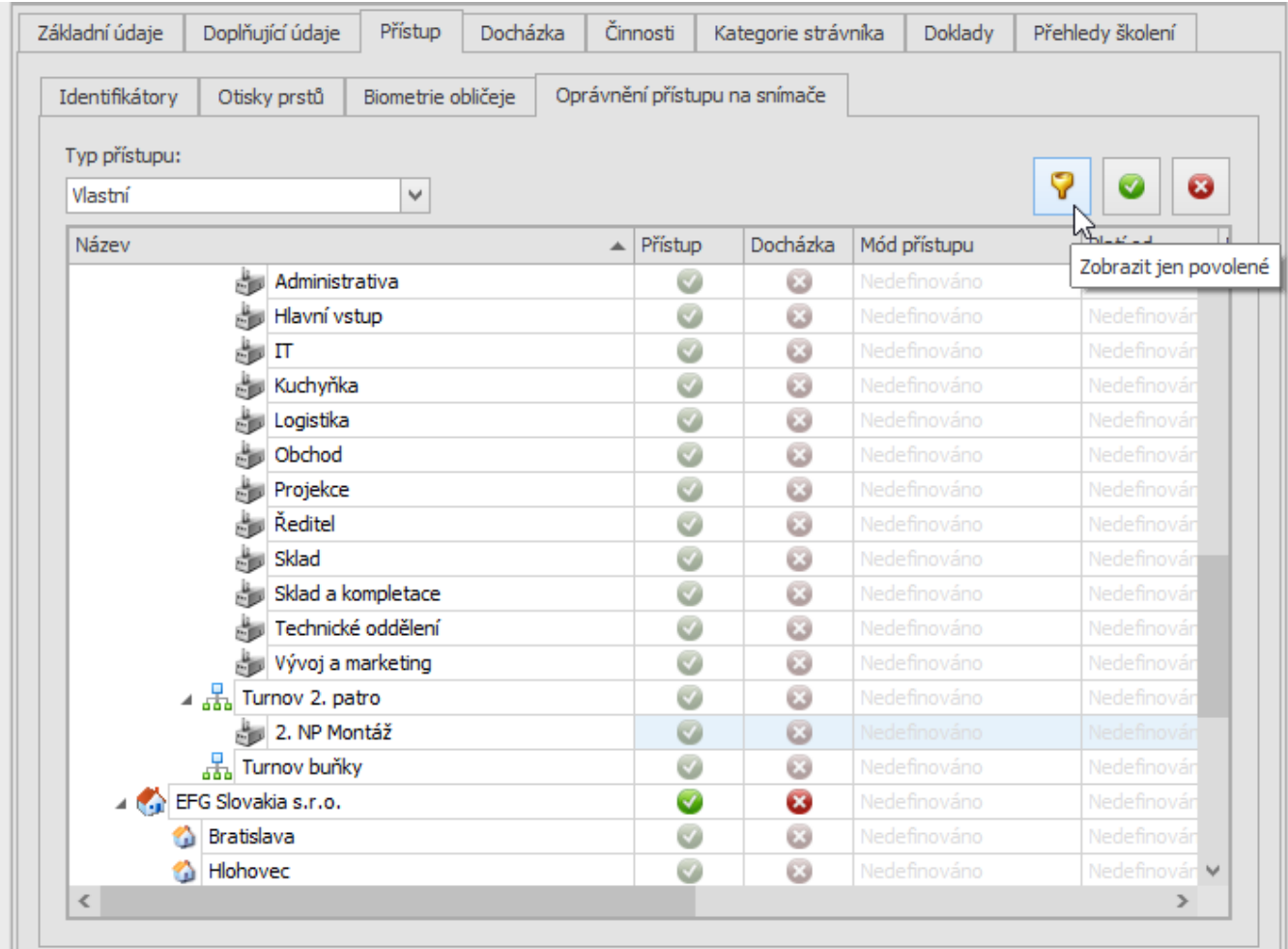




## Zrychlená volba v oprávnění přístupu na snímače

V nastavení přístupu nyní můžete použít nové zrychlené volby:

- Zobrazit jen povolené / Zobrazit vše
- Povolit vše
- Zakázat vše



Název	Přístup	Docházka	Mód přístupu	Mód docházky
Administrativa	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
Hlavní vstup	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
IT	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
Kuchyňka	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
Logistika	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
Obchod	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
Projekce	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
Ředitel	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
Sklad	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
Sklad a kompletace	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
Technické oddělení	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
Vývoj a marketing	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
Turnov 2. patro	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
2. NP Montáž	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
Turnov buňky	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
EFG Slovakia s.r.o.	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
Bratislava	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno
Hlohovec	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno

**EFG CZ spol. s r. o./EFG Slovakia, s. r. o.**

Tel. podpora CZ: +420 222 746 303

Tel. podpora SK: +421 233 889 043

Portál technické podpory: [www.ecare.cz](http://www.ecare.cz)

<http://www.efg.cz>

<http://www.aktion.cz>

<http://www.dochazkaonline.cz>

<http://www.dochazka-skolky.cz>