

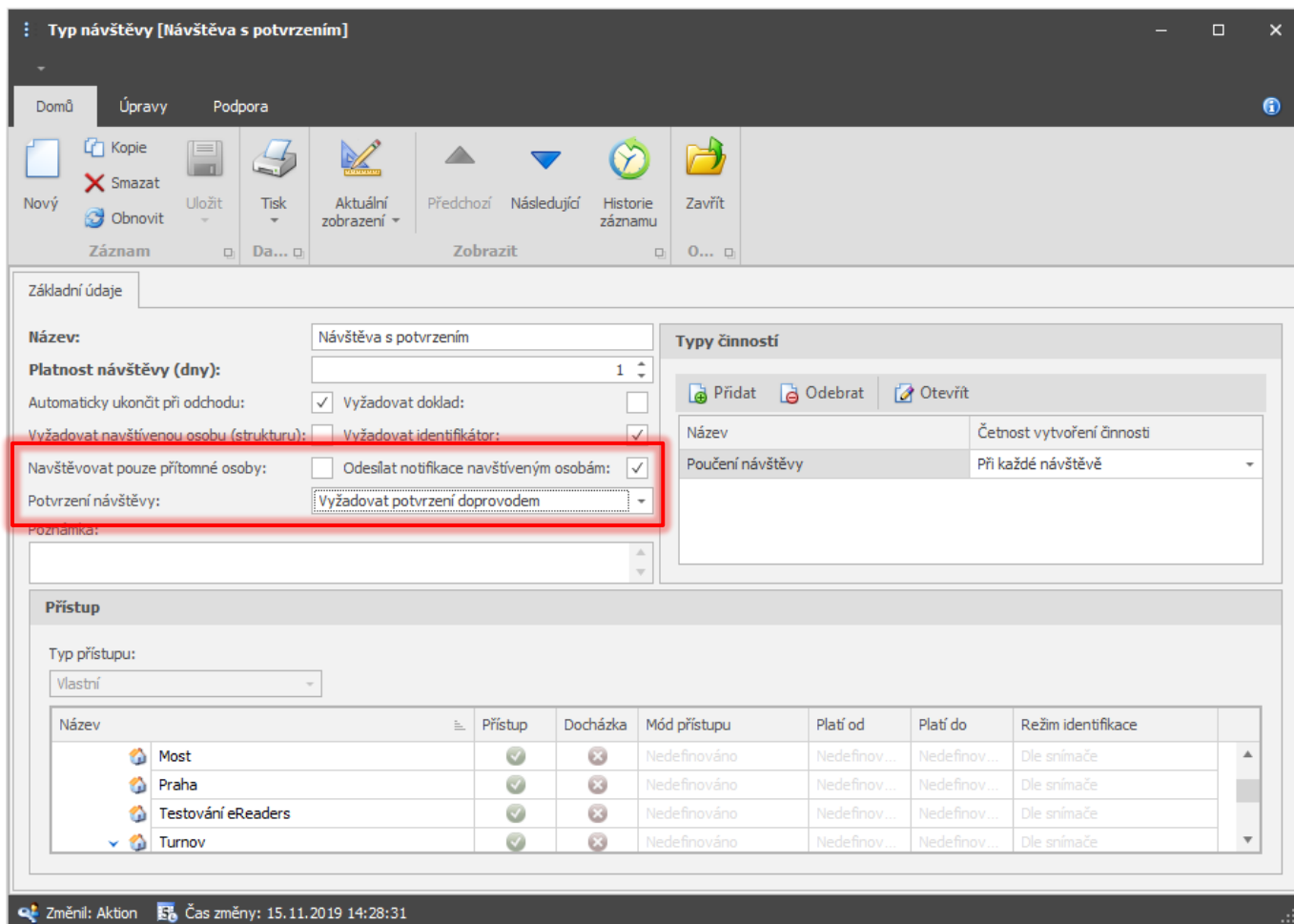


Aktion.NEXT

Novinky ve verzi 3.6

Návštěvy a agenda Moje návštěvy

Modul pro evidenci návštěv byl doplněn o novou funkcionalitu, a to schvalování návštěv, kdy e-mailem obdrží navštívená osoba informaci s žádostí o návštěvu a možností přes webovou aplikaci tuto akci schválit, nebo zamítnout. Další možností je potvrzení doprovodem, kdy se zaměstnanec vyzvedne danou návštěvní osobu například na vrátnici, kde potvrdí převzetí návštěvy. V SW je možné nastavit i kombinaci těchto dvou nových funkcí a je poté nutné provést jednu z těchto akcí – schválit nebo pouze potvrdit. Dále přibyla možnost založit návštěvní osobu s podmínkou, že navštívená osoba je přítomna.



Základní údaje

Název: Návštěva s potvrzením

Platnost návštěvy (dny): 1

Automaticky ukončit při odchodu: Vyžadovat doklad:

Vyžadovat navštívenou osobu (strukturu): Vyžadovat identifikátor:

Navštěvovat pouze přítomné osoby: Odesílat notifikace navštíveným osobám:

Potvrzení návštěvy: Vyžadovat potvrzení doprovodem

Poznámka:

Typy činností

Přidat Odebrat Otevřít

Název	Četnost vytvoření činnosti
Poučení návštěvy	Při každé návštěvě

Přístup

Typ přístupu: Vlastní

Název	Přístup	Docházka	Mód přístupu	Platí od	Platí do	Režim identifikace
Most	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinov...	Nedefinov...	Dle snímače
Praha	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinov...	Nedefinov...	Dle snímače
Testování eReaders	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinov...	Nedefinov...	Dle snímače
Turnov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinov...	Nedefinov...	Dle snímače

Změnil: Aktion Čas změny: 15.11.2019 14:28:31

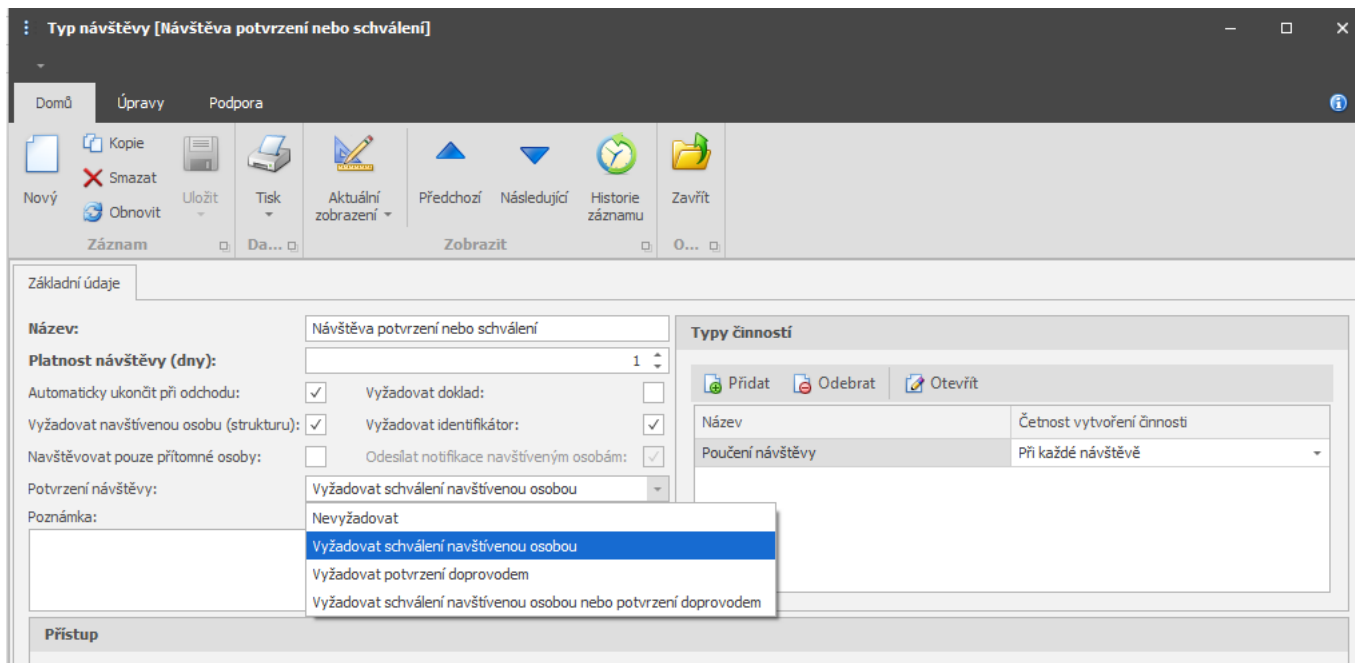
Navštěvovat pouze přítomné osoby – pokud bude vybrána osoba, která není přítomna, tak nebude možné tuto návštěvu uložit a bude nutné vybrat jiného zaměstnance, který je přítomný.

Odesílat notifikace navštíveným osobám – navštívená osoba bude vždy informována e-mailem a nové návštěvě (nepodléhá nastavení schválení ani potvrzení návštěvy).

Potvrzení návštěvy

a) **Nevyžadovat** – po založení návštěva není nutná žádná další akce a osoba má přístup na definované snímače.

b) Vyžadovat schválení navštívenou osobou – dokud nebude návštěva schválena, tak má návštěvní osoba veškerý přístup do objektu zablokován. Schválení probíhá přes webovou aplikaci nebo ve Windows klientu v agendě *Moje návštěvy*.



Po založení návštěvy bude odeslána e-mailová notifikace o nové návštěvě s možností schválit/zamítnout.

Detail návštěvy WEB

e-mailová notifikace

Generovaná zpráva systémem Aktion.NEXT:

Potvrzení návštěvy

Návštěvní osoba: **Návštěva** žádá o návštěvu.
 Důvod návštěvy:
 Navštívená osoba: **Smid Jan**
 Čas zápisu návštěvy: **25.11.2019 12:59**
 Zapsal:
 Typ: **Návštěva schválení**

Prosím, schvalte návštěvu.

Schválit návštěvu
Zamítnout návštěvu
Otevřít detail návštěvy
➔
Schválit návštěvu
Zamítnout návštěvu
Zavřít

Moje návštěvy > Návštěva

Návštěva Změnil: Aktion
Změna proběhla: 25.11.2019 12:59

Tisk
Obnovit
Zavřít

Navštívená osoba

Smid Jan

Návštěvní osoba

Návštěva

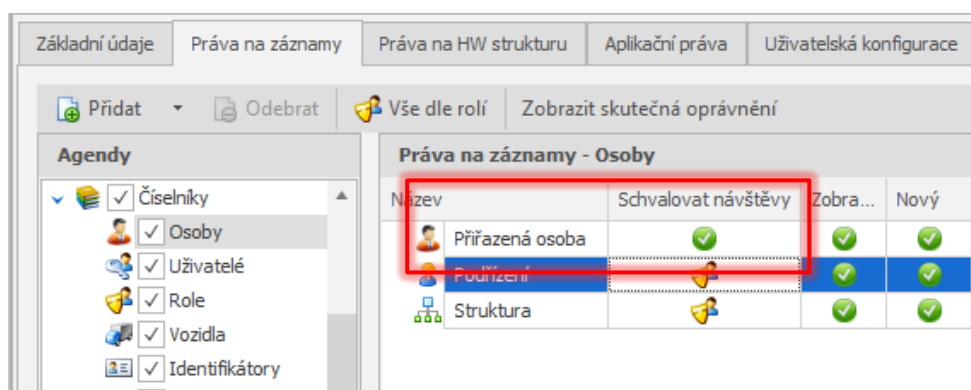
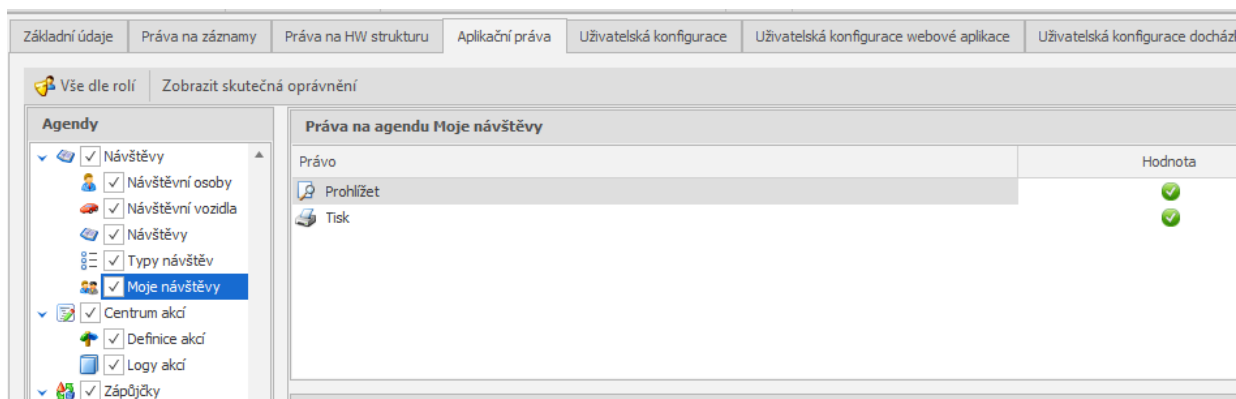
Stav schválení

Čeká na schválení

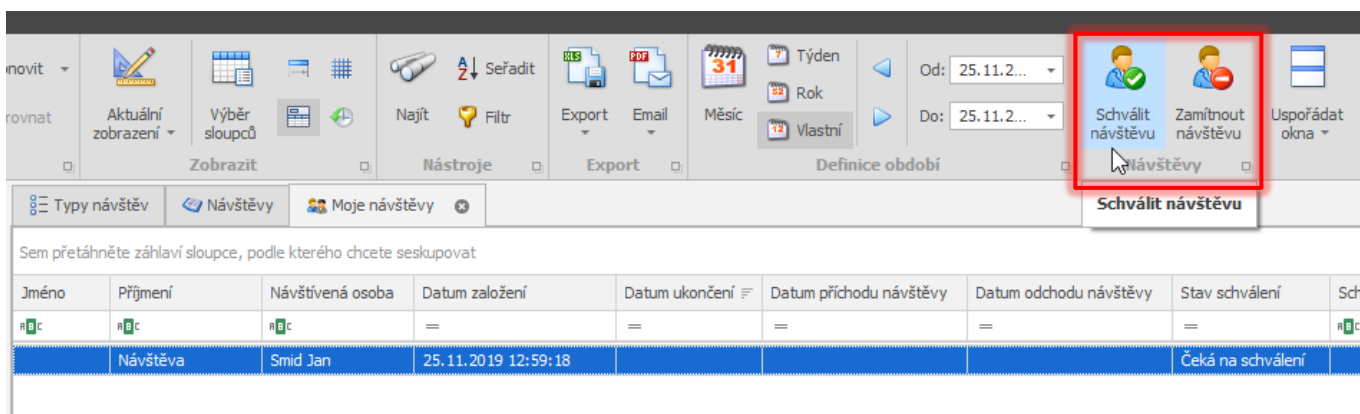
Důvod návštěvy

Poznámka k provedené akci

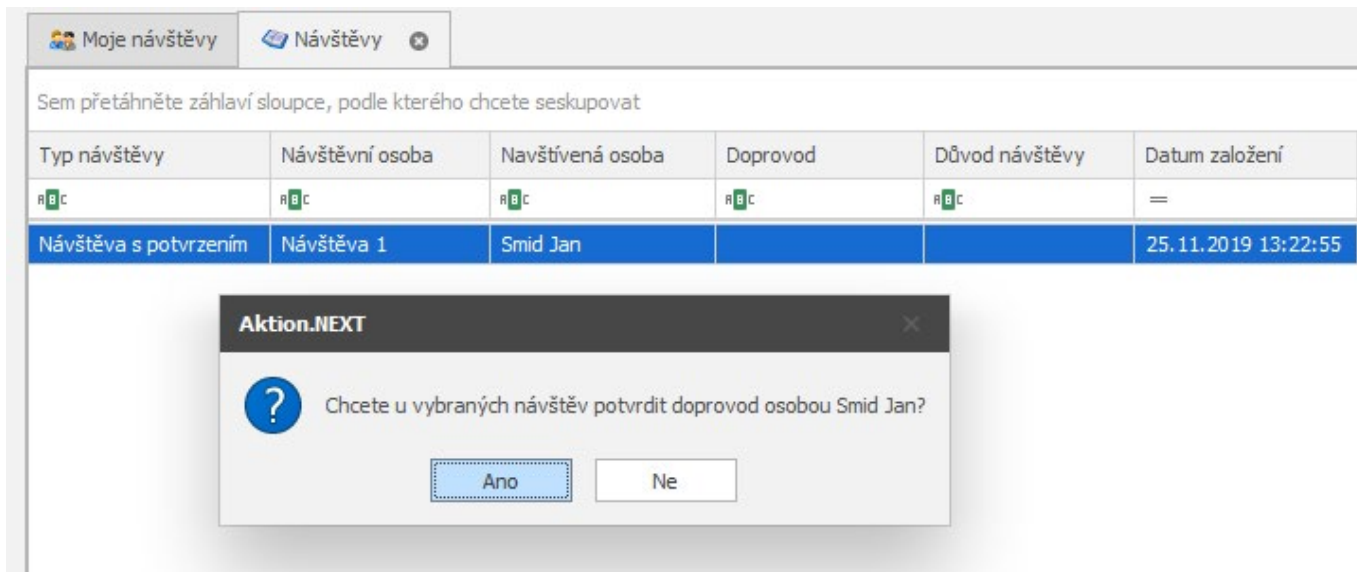
Pro viditelnost agendy **Moje návštěvy** (web i win) je nutné nastavit aplikační právo uživatele v sekci Návštěvy a právo na záznamy (Osoby – přiřazená osoba, případně pro podřízené a strukturu):



Schválení/zamítnutí návštěvy je možné provést i ve Windows aplikaci v agendě **Moje návštěvy**:



- c) **Vyžadovat potvrzení doprovodem** – potvrzení probíhá ve Windows aplikaci v agendě Návštěvy. Nejprve je nutné v seznamu označit danou návštěvní osobu a poté přiložit kartu/čip k lokálnímu snímači karet (TWN, AXR-1xx/USB) nebo přiložit prst k lokálnímu snímači otisků (Biomini).



The screenshot shows the 'Návštěvy' application interface. At the top, there are tabs for 'Moje návštěvy' and 'Návštěvy'. Below the tabs, there is a header instruction: 'Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat'. Below this is a table with the following columns: 'Typ návštěvy', 'Návštěvní osoba', 'Navštívená osoba', 'Doprovod', 'Důvod návštěvy', and 'Datum založení'. The table contains one row with the following data: 'Návštěva s potvrzením', 'Návštěva 1', 'Smid Jan', an empty cell, and '25.11.2019 13:22:55'. Overlaid on the table is a dialog box titled 'Aktion.NEXT' with a question mark icon. The text in the dialog box reads: 'Chcete u vybraných návštěv potvrdit doprovod osobou Smid Jan?'. There are two buttons: 'Ano' and 'Ne'.

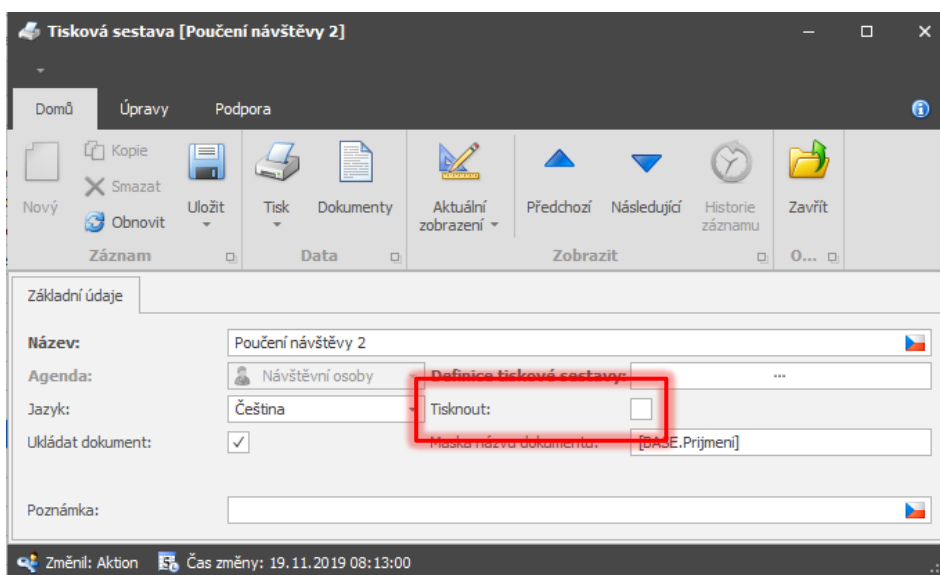
Typ návštěvy	Návštěvní osoba	Navštívená osoba	Doprovod	Důvod návštěvy	Datum založení
Návštěva s potvrzením	Návštěva 1	Smid Jan			25.11.2019 13:22:55

Po potvrzení bude osoba mít aktivovaný přístup na dané snímače a vstupy.

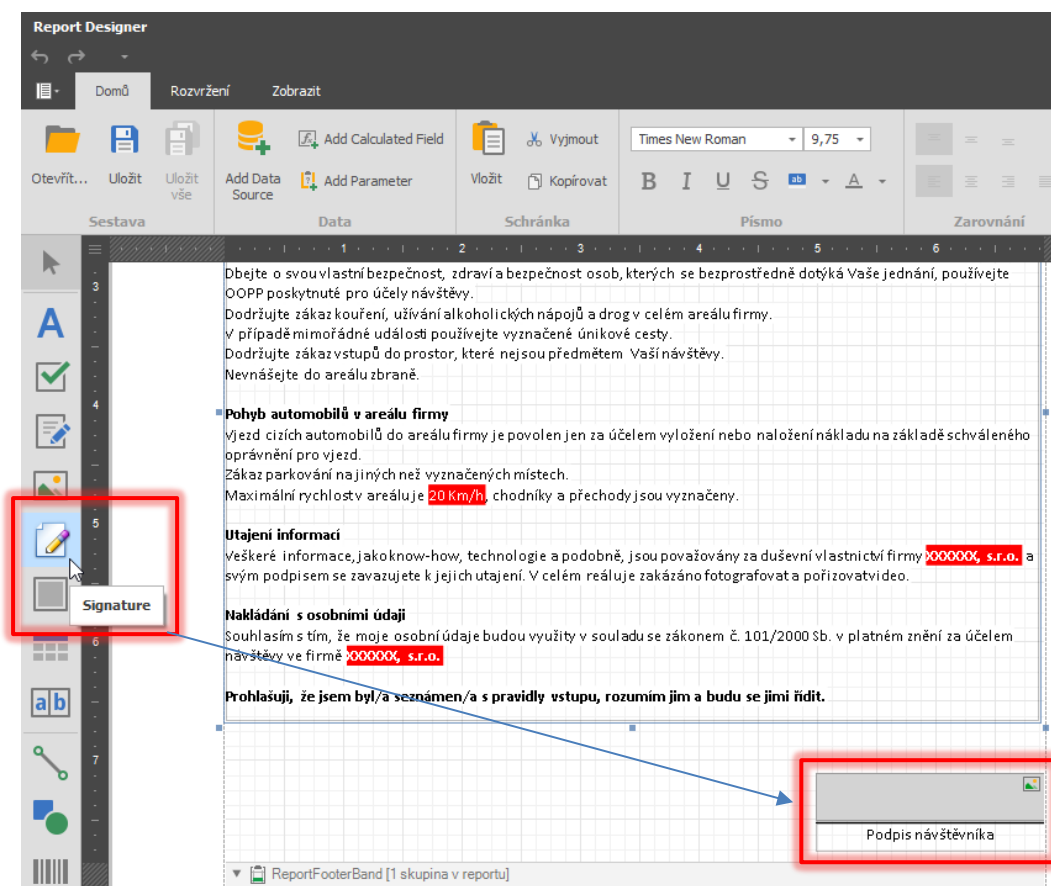
- d) **Vyžadovat schválení navštívenou osobou nebo potvrzení doprovodem** – potvrdit návštěvu je možné oběma způsoby – schválením nebo potvrzením doprovodem (bod b nebo c).

Tiskové sestavy

V detailu nastavení tiskové sestavy přibyl parametr **Tisknout**, pokud při použití této sestavy (navázané na určitou činnost) nemá být dokument vytištěn, pak ponechte nastavení dle printscreenu. Při tomto nastavení se tisková sestava pouze uloží do agendy Dokumenty a přiváže k osobě (modul Dokumenty je licencovaný).



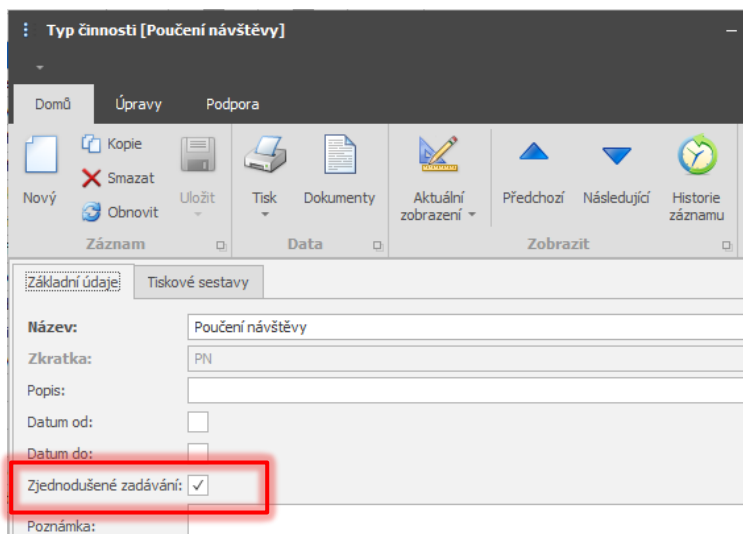
V tiskových sestavách bylo také upraveno vyvolání podpisové podložky Signotec, nyní stačí pouze toto pole pro podpis nastavit v designeru tiskových sestav a při generování dokumentu se tato funkce vyvolá automaticky.



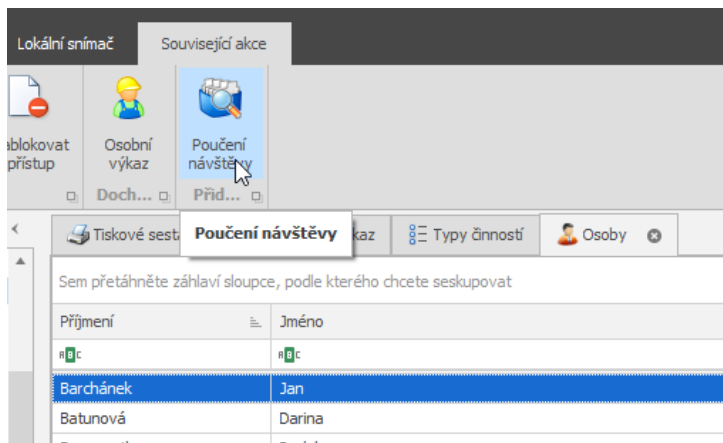
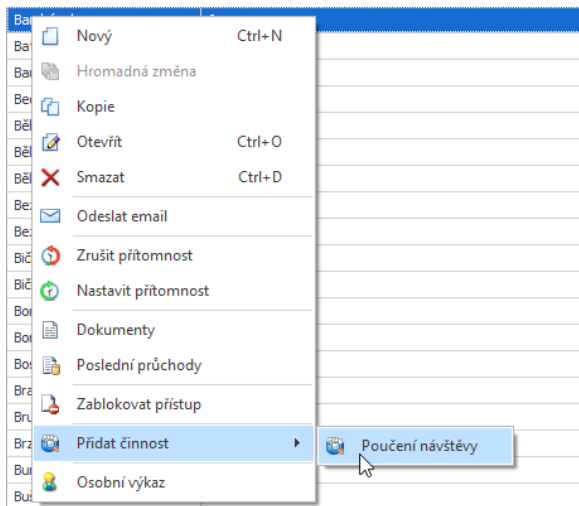


Zjednodušené zadávání činností

V nové verzi byla doplněna možnost zjednodušeného zadávání činností. Aby byla daná činnost k dispozici pro rychlé zadání, tak je nutné povolení v detailu typu činnosti:

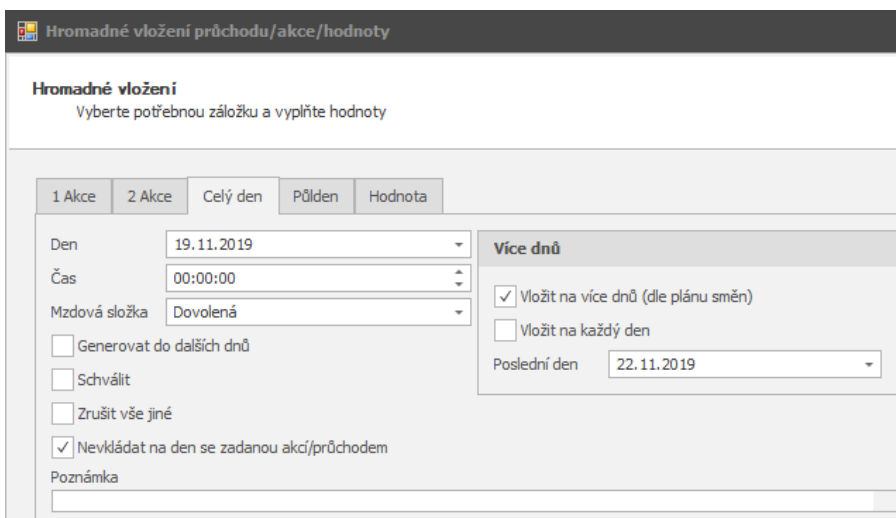


Pokud je typ činnosti takto nastaven, bude se nabízet v seznamu osob/vozidel a rychlé volbě přes pravé tlačítko nebo v ovládacím panelu aplikace:



Nevkládat na den se zadanou akcí

Do formuláře pro přidání průchodů a akcí byl přidán parametr „Nevkládat na den se zadanou akcí“ – pokud je při vkládání tento parametr aktivní a v daném dni existuje jakýkoliv průchod nebo akce, pak nebude nově přidávaný průchod/akce vloženy. Nelze kombinovat s parametrem „Zrušit vše jiné“.



Osoby a data, na které nebylo vložení provedeno, jsou pak vypsány na další obrazovce:



EFG CZ spol. s r. o./EFG Slovakia, s. r. o.

Tel. podpora CZ: +420 222 746 303

Tel. podpora SK: +421 233 889 043

Portál technické podpory: www.ecare.cz

<http://www.efg.cz>

<http://www.aktion.cz>

<http://www.dochazkaonline.cz>

<http://www.dochazka-skolky.cz>