



Mobilní aplikace

Uživatelský manuál



Obsah

Základní informace a nastavení	3
Nastavení přístupu	4
<i>Registrace docházky</i>	5
<i>Editace vlastní docházky</i>	5
<i>Ovládaní z mobilní aplikace</i>	6
<i>Konfigurace mobilní aplikace</i>	7
Instalace a přihlášení	8
Použití aplikace	9
<i>Docházka</i>	9
<i>Lidé</i>	10
<i>Ovládaní</i>	11
<i>Události</i>	13
<i>Nastavení</i>	13
GPS pozice	14
<i>Nastavení zobrazení</i>	14
<i>Zobrazení GPS polohy mobilního zařízení</i>	17



Verze dokumentu

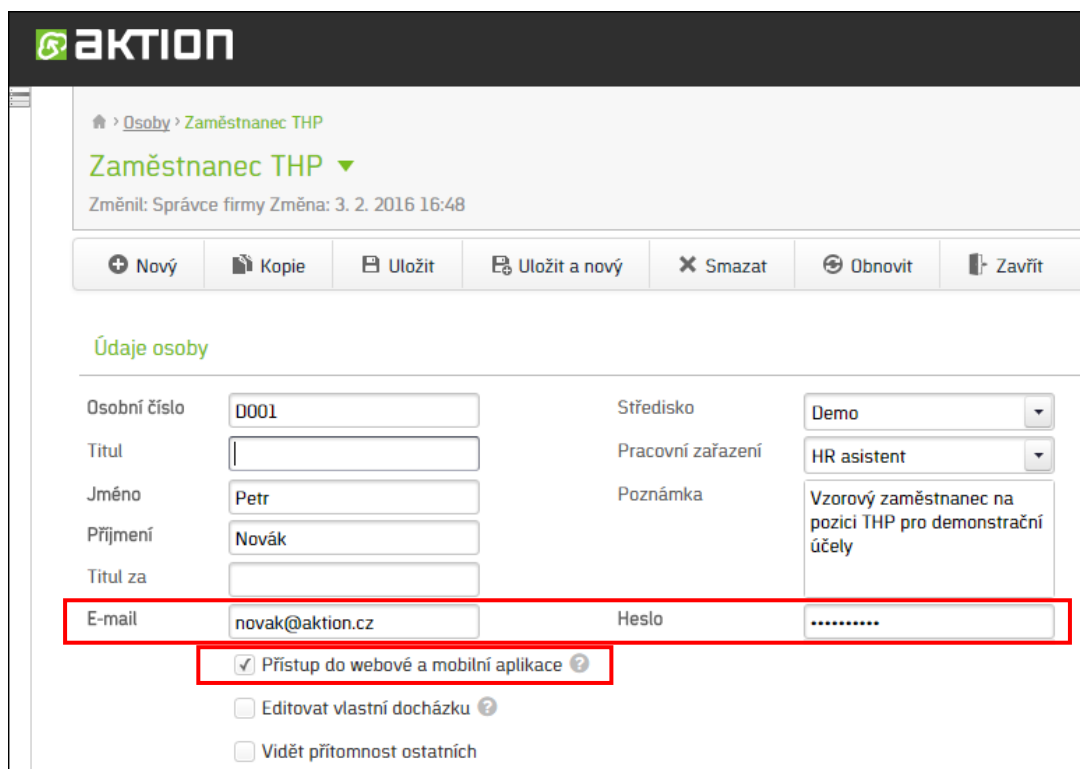
Verze 1	6. 9. 2016	Tvorba dokumentu.	František Huk
Verze 2	19. 10. 2016	Přidán obr. ovládání z mobilní aplikace (obr. 13). Přidána Varianta 3 pro zjištění GPS polohy.	František Huk

Základní informace a nastavení

Mobilní aplikace je zjednodušená varianta webové aplikace Aktion CLOUD. Aplikace slouží pro evidenci pracovní doby a uživatel může ručně zadávat průchody, prohlížet svůj osobní výkaz, vzdáleně ovládat konkrétní snímače, atd. U každého průchodu realizovaného pomocí mobilní aplikace se ukládá GPS pozice, díky které je možné zobrazit geografickou polohu mobilního zařízení v době zadání průchodu. Mobilní aplikaci si můžete stáhnout v **obchodě** Google Play pro OS Android, v Appstore pro iOS a ve Windows Store pro Windows 10 Mobile. Do vyhledávače zadejte „Docházkový systém Aktion“.

Nastavení přístupu

Aby se mohl pracovník přihlásit do mobilní aplikace na svém zařízení, je nutné mu vyplnit ve webové aplikaci [Aktion CLOUD](#) (v Údajích osoby) emailovou adresu (přihlašovací jméno) a heslo. Dále musí mít oprávnění prohlížet svoje docházková data přes webovou nebo mobilní aplikaci. Provedete zaškrtnutím možnosti „Přístup do webové a mobilní aplikace“.



AKTION

Osoby > Zaměstnanec THP

Zaměstnanec THP ▼

Změnil: Správce firmy Změna: 3. 2. 2016 16:48

Nový Kopie Uložit Uložit a nový Smazat Obnovit Zavřít

Údaje osoby

Osobní číslo	D001	Středisko	Demo
Titul		Pracovní zařazení	HR asistent
Jméno	Petr	Poznámka	Vzorový zaměstnanec na pozici THP pro demonstrační účely
Příjmení	Novák		
Titul za			
E-mail	novak@aktion.cz	Heslo

Přístup do webové a mobilní aplikace ?

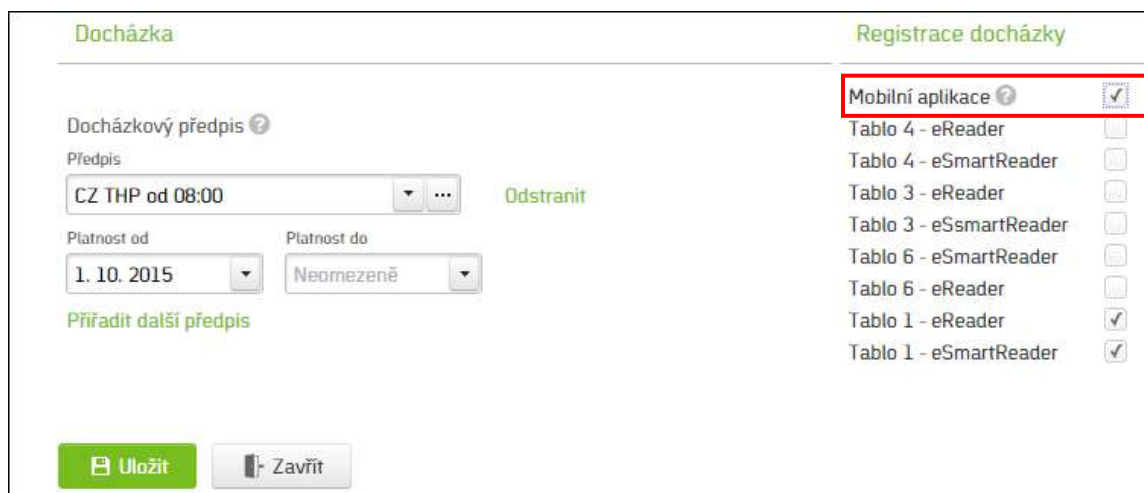
Editovat vlastní docházku ?

Vidět přítomnost ostatních

Obr. 1: Nastavení přístupu

Registrace docházky

Pokud má mít pracovník možnost registrovat pracovní dobu na svém telefonu pomocí mobilní aplikace **Aktion**, musí být zaškrtnuta možnost „Mobilní aplikace“ (agenda Osoby – detail osoby) v sekci *Registrace docházky*.

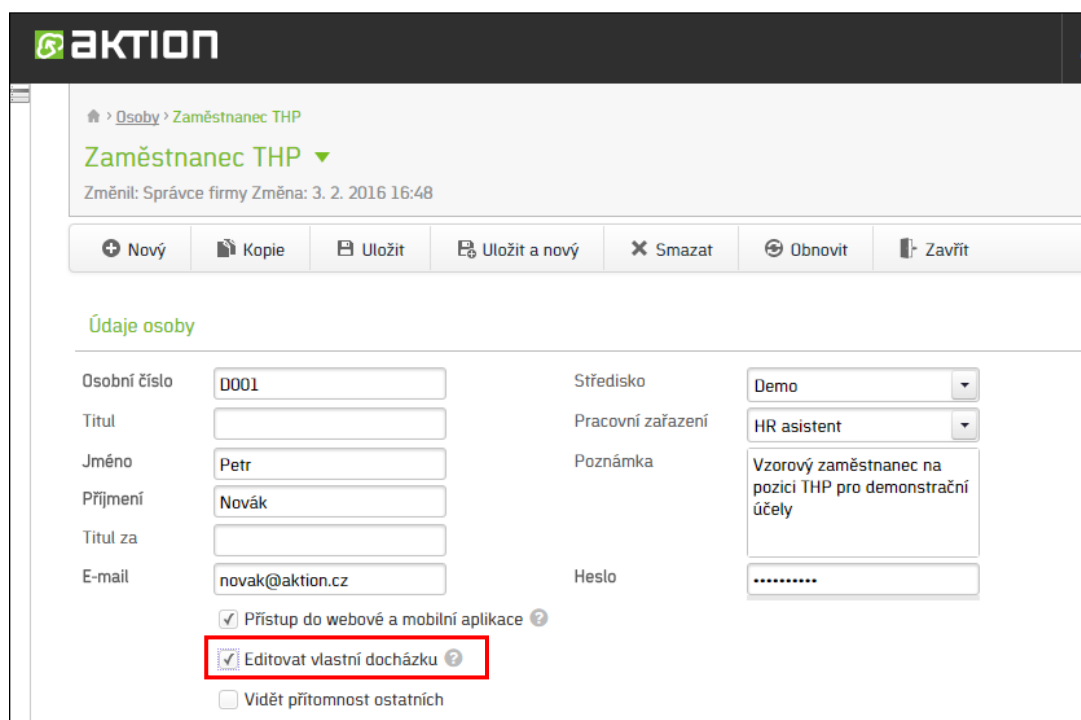


The screenshot shows the 'Registrace docházky' section of a web application. On the left, there are fields for 'Docházkový předpis' (Attendance slip) set to 'CZ THP od 08:00', 'Platnost od' (Valid from) set to '1. 10. 2015', and 'Platnost do' (Valid until) set to 'Neomezeně'. On the right, a list of checkboxes allows selecting different attendance methods. The 'Mobilní aplikace' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other checked options are 'Tablo 1 - eReader' and 'Tablo 1 - eSmartReader'. Buttons for 'Uložit' (Save) and 'Zavřít' (Close) are at the bottom left.

Obr. 2: Registrace docházky

Editace vlastní docházky

V případě, že má mít pracovník možnost editovat nebo ručně vkládat svoje docházková data přes web nebo mobilní aplikaci, musí mít navíc povoleno právo „**Editovat vlastní docházku**“.



The screenshot shows the 'Editace vlastní docházky' form for a user named 'Zaměstnanec THP'. The form includes fields for personal data: 'Osobní číslo' (D001), 'Titul' (empty), 'Jméno' (Petr), 'Příjmení' (Novák), 'Titul za' (empty), and 'E-mail' (novak@aktion.cz). There are also dropdown menus for 'Středisko' (Demo) and 'Pracovní zařazení' (HR asistent). A 'Poznámka' field contains the text: 'Vzorový zaměstnanec na pozici THP pro demonstrační účely'. At the bottom, there are checkboxes for 'Přístup do webové a mobilní aplikace' (checked), 'Editovat vlastní docházku' (checked and highlighted with a red box), and 'Vidět přítomnost ostatních' (unchecked). The 'Heslo' field is masked with dots.

Obr. 3: Editace vlastní docházky

Ovládání z mobilní aplikace

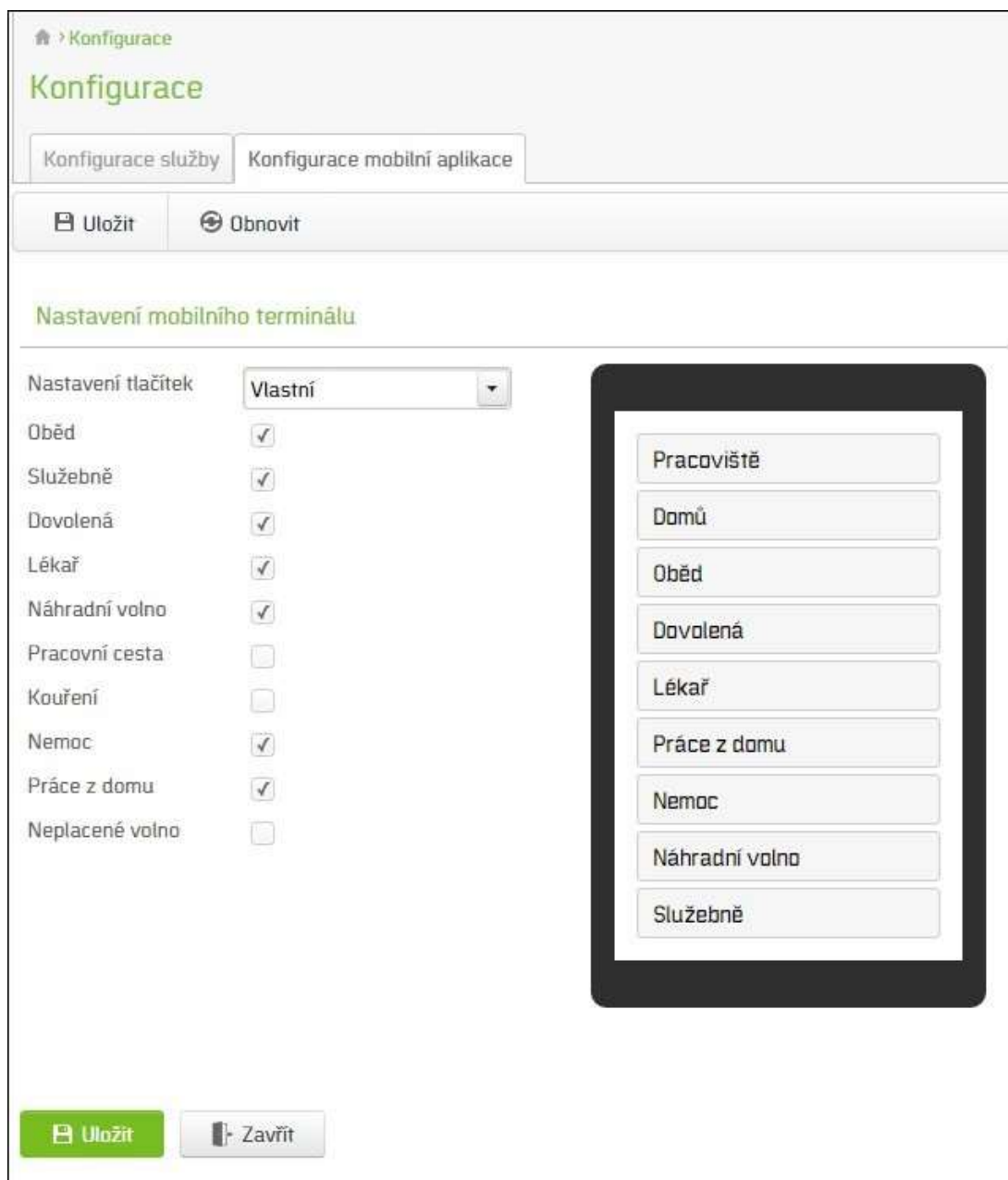
Pracovník může také vzdáleně ovládat vybrané snímače ze svého telefonu. Oprávnění pro vzdálené ovládání konkrétního snímače zadáme v agendě Osoby (detail osoby – sekce **Práva na snímače**) ve sloupci „Ovládat z Mobilní app“.

Přístup a platnosti		Práva na snímače	
Přístup od	Neomezeně		
Přístup do	Neomezeně	Zrušit přístup	
RFID identifikátor	4083AD29C4380	Smazat	
	<input type="checkbox"/> Bezpečnostní karta		
Biometrický identifikátor	Zadat nový Vybrat pomocí průchodu		
			
Snímač pro zadání	Tablo 00 - eSmartReader		
PIN			
			Přístup Ovládat z Mobilní app
	0080A3A422CC-S1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0080A3A422CC-S2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ER-310/G - tablo velké	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ER-510/B - tablo velké	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ER-510/W - tablo velké	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ES-310 - tablo velké	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tablo 00 - eSmartReader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tablo 2 - eReader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tablo 2 - eSmartReader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tablo 3 - eReader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tablo 3 - eSmartReader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tablo 4 - eReader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tablo 4 - eSmartReader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tablo 5 - eReader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tablo 5 - eSmartReader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tablo 6 - eReader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tablo 6 - eSmartReader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Test ES-510	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	test-uzenina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Obr. 4: Ovládat z mobilní aplikace

Konfigurace mobilní aplikace

V agendě *Konfigurace* (záložka *Konfigurace mobilní aplikace*) lze nastavit zastoupení jednotlivých tlačítek (přerušení pracovní doby), které budou v mobilní aplikaci. Na výběr jsou celkem dvě možnosti – Výchozí a Vlastní. Výchozí zobrazuje většinu mzdových složek, které jsou v CLOUDu dostupné. Vlastní umožňuje některé složky vypnout.



Nastavení tlačítek	Vlastní
Oběd	<input checked="" type="checkbox"/>
Služebně	<input checked="" type="checkbox"/>
Dovolena	<input checked="" type="checkbox"/>
Lékař	<input checked="" type="checkbox"/>
Náhradní volno	<input checked="" type="checkbox"/>
Pracovní cesta	<input type="checkbox"/>
Kouření	<input type="checkbox"/>
Nemoc	<input checked="" type="checkbox"/>
Práce z domu	<input checked="" type="checkbox"/>
Neplacené volno	<input type="checkbox"/>

Preview of mobile terminal buttons:

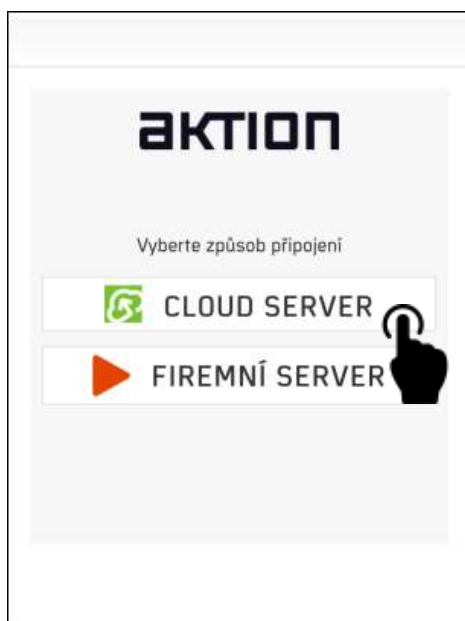
- Pracoviště
- Domů
- Oběd
- Dovolena
- Lékař
- Práce z domu
- Nemoc
- Náhradní volno
- Služebně

Obr. 5: Konfigurace mobilní aplikace

Instalace a přihlášení

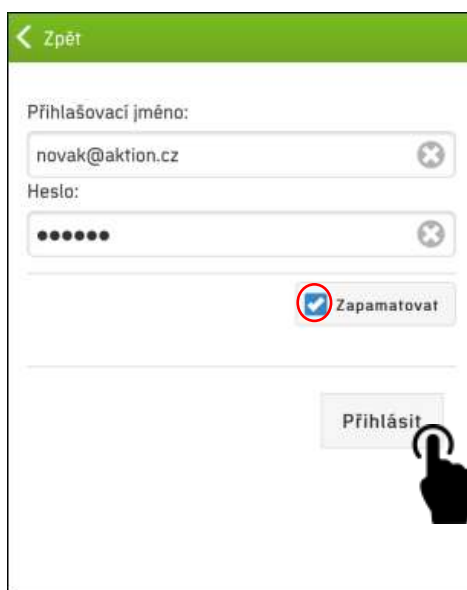
Mobilní aplikaci stáhnete z *Google Play/Appstore/Windows Store*. Do vyhledávače zadejte „Docházkový systém Aktion“.

1. Stáhněte, nainstalujte a spusťte aplikaci „**Docházkový systém Aktion**“.
2. Po spuštění aplikace zvolte způsob připojení CLOUD SERVER.



Obr. 6: Úvodní obrazovka

3. Vyplňte své **přihlašovací** jméno (email), heslo a stiskněte tlačítko **Přihlásit**.



Obr. 7: Přihlašovací obrazovka

Přihlašovací údaje je možné zapamatovat pro zjednodušení příštího přihlášení.

Použití aplikace

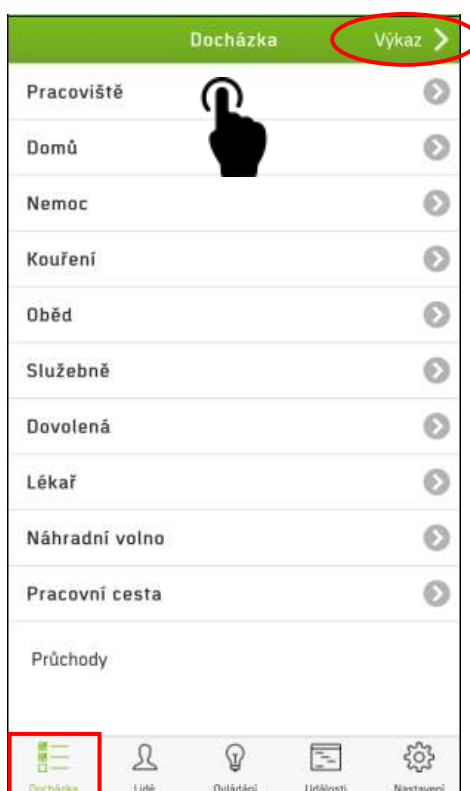
K ovládní aplikace slouží dolní menu, které obsahuje jednotlivé agendy. Každá agenda je umístěna na samostatné kartě. Dolní menu umožňuje přepínání mezi kartami.



Obr. 8: Menu mobilní aplikace

Docházka

Na kartě *Docházka* lze realizovat veškeré průchody (příchod do práce, odchod z práce, oběd, služební cesta, dovolená, atd.). Průchod se realizuje jednoduše kliknutím na důvod odchodu (příchod). Karta obsahuje jednotlivé položky, které jsou nadefinované ve webové aplikaci Aktion CLOUD v agendě *Konfigurace* a záložce *Konfigurace mobilní aplikace* (viz obr. 5). V dolní části karty je k dispozici přehled o uskutečněných průchodech.



Obr. 9: Karta Docházka

Výkaz

V pravém horním rohu karty *Docházka* lze kliknutím na tlačítko „**Výkaz**“ otevřít detail pracovního výkazu, kde jsou zobrazena souhrnná data zaměstnance z daného měsíce.

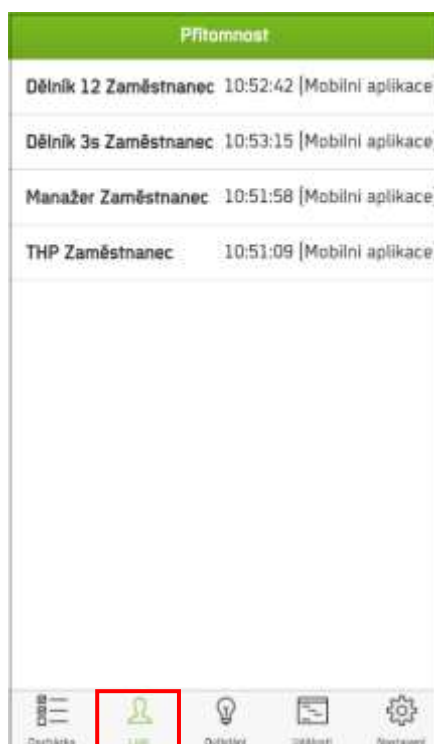


	Čas	Dny
Fond pracovní doby	32:00	4
Hrubá přítomnost	36:42	
Měsíční fond	176:00	22
Odpracováno	34:42	4
Plný měsíční fond	176:00	22
Pracovní cesta	0:40	
Prémie		
Přestávka	2:00	
Saldo	4:22	
Saldo k proplacení		
Zákonný měsíční fond	176:00	22

Obr. 10: Karta Výkaz

Lidé

Karta *Lidé* zobrazuje přítomné osoby na pracovišti. Pomocí této karty lze kontrolovat aktuální přítomnost zaměstnanců a čas posledního příchodu. V případě více pracovišť je za každým jménem zaměstnance v závorce napsáno jméno pracoviště.



Přítomnost	
Dělník 12 Zaměstnanec	10:52:42 [Mobilní aplikace]
Dělník 3s Zaměstnanec	10:53:15 [Mobilní aplikace]
Manažer Zaměstnanec	10:51:58 [Mobilní aplikace]
THP Zaměstnanec	10:51:09 [Mobilní aplikace]

Obr. 11: Karta Lidé – přítomnost

Ovládání

Karta slouží pro ovládání snímačů, které podporují a mají aktivovanou funkci *Přímé ovládání* (viz obr. 14). Díky této kartě je tedy možné vzdáleně pomocí snímače otevírat kanceláře, sklady, garáže, atd. Otevření provedete kliknutím na název snímače, u kterého chcete dveře otevřít. Po kliknutí se objeví obrazovka s názvem snímače a tlačítkem „Otevřít“.

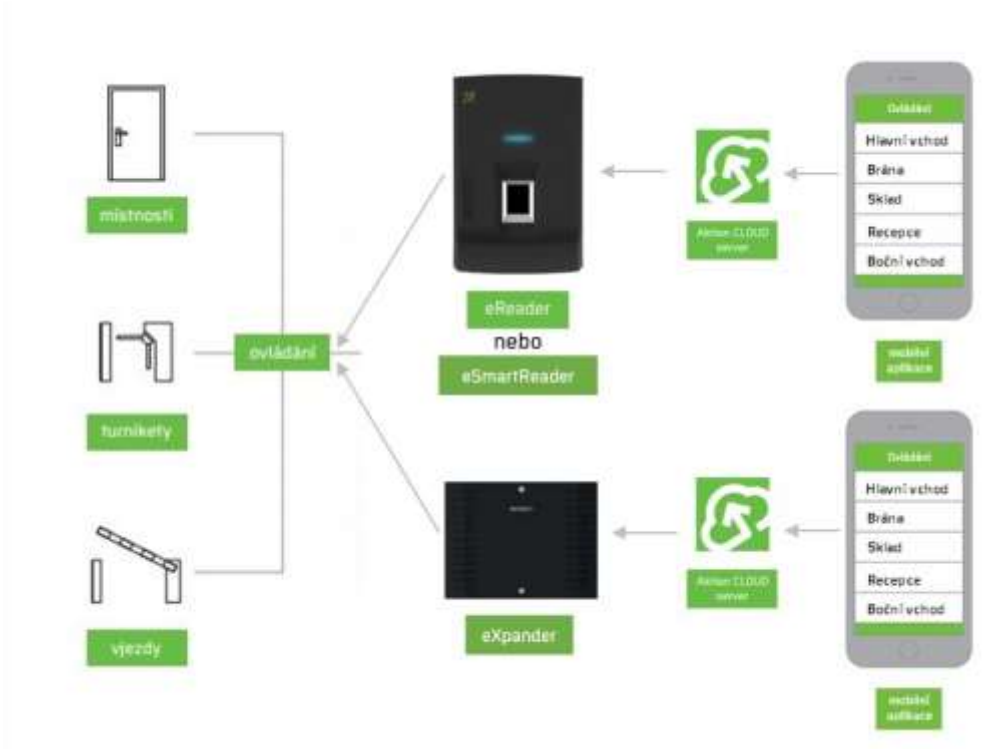
Nastavení oprávnění pro ovládání snímačů provedete podle podkapitoly [Ovládat z mobilní aplikace](#).

Tato funkce je nadřazena nastaveným přístupovým oprávněním.



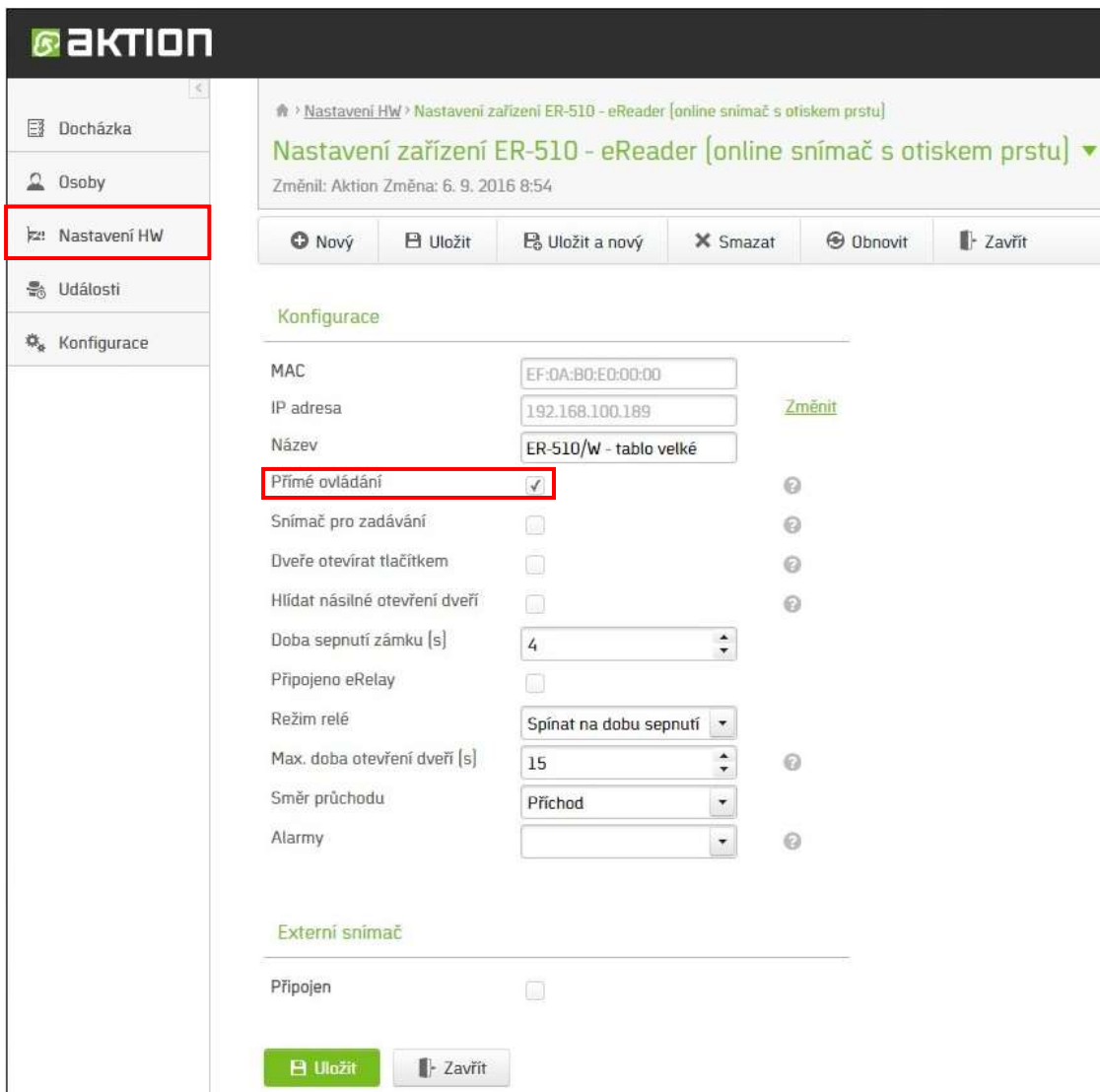
Obr. 12: Karta Ovládání

Pro ovládání dveří, bran, atd. pomocí mobilní aplikace Aktion CLOUD musí být na místě nainstalováno zařízení z řady eSeries – eReader, eSmartReader nebo eXpander.



Obr. 13: Ovládání – mobilní aplikace

Možnost přímého ovládání snímače nastavíte v **agendě** *Nastavení HW*, v detailu daného snímače (adresového bodu).



The screenshot shows the AKTION mobile application interface. On the left is a navigation menu with items: Docházka, Osoby, **Nastavení HW** (highlighted with a red box), Události, and Konfigurace. The main content area is titled 'Nastavení HW' and shows the configuration for a specific device: 'Nastavení zařízení ER-510 - eReader (online snímač s otiskem prstu)'. Below the title are action buttons: Nový, Uložit, Uložit a nový, Smazat, Obnovit, and Zavřít. The 'Konfigurace' section contains the following settings:

MAC	EF:0A:80:EQ:00:00	
IP adresa	192.168.100.189	Změnit
Název	ER-510/W - tablo velké	
Přímé ovládání	<input checked="" type="checkbox"/>	?
Snímač pro zadávání	<input type="checkbox"/>	?
Dveře otevírat tlačítkem	<input type="checkbox"/>	?
Hlídat násilné otevření dveří	<input type="checkbox"/>	?
Doba sepnutí zámku [s]	4	
Připojeno eRelay	<input type="checkbox"/>	
Režim relé	Spínat na dobu sepnutí	
Max. doba otevření dveří [s]	15	?
Směr průchodu	Příchod	
Alarmy		?

Below the configuration section is the 'Externí snímač' section with a 'Připojen' checkbox.

At the bottom of the configuration area are two buttons: Uložit and Zavřít.

Obr. 14: Nastavení přímého ovládání



Události

V této kartě naleznete události typu příchod/odchod zaměstnance, tlačítko, neznámý otisk, průnik, atd. Karta obsahuje u každé události sloupec *HW struktura*, který definuje, na kterém snímači událost vznikla. Další je např. sloupec *Držitel* a ten zobrazuje, která osoba událost vyvolala.

Nastavení

V kartě *Nastavení* můžete nastavit kódový zámek ovládání, odhlásit se z aplikace a zjistit stávající verzi aplikace.

Kódový zámek ovládání

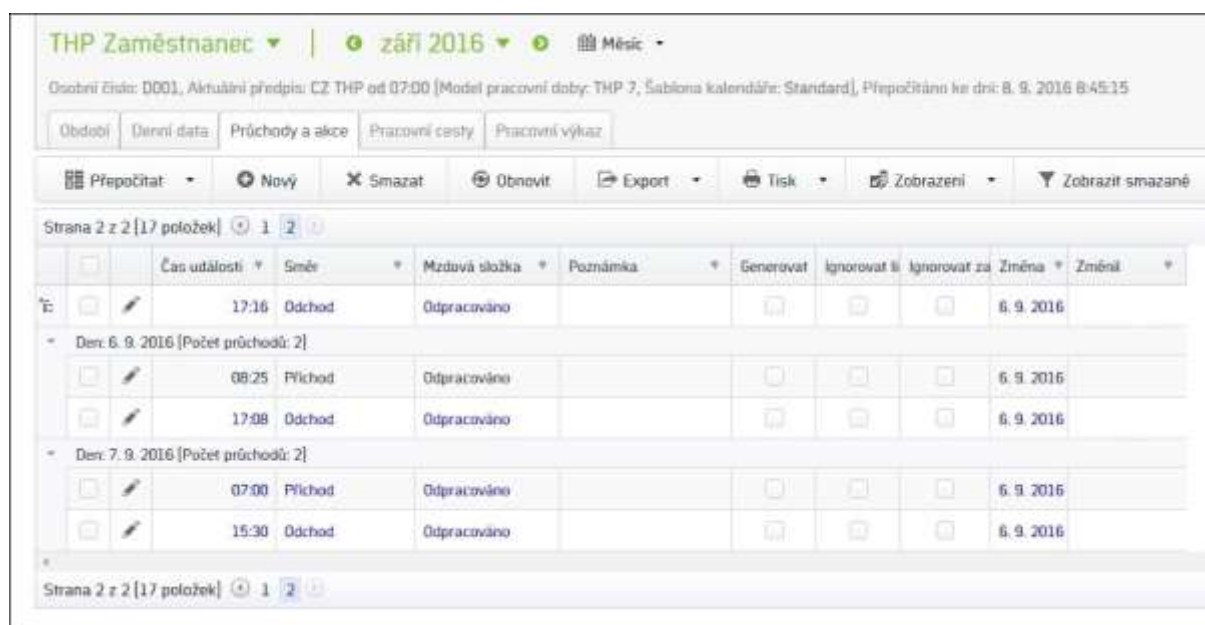
Ovládání adresových bodů (snímačů) z mobilní aplikace lze zabezpečit Kódovým zámkem. Uživatel nastaví čtyřmístný PIN a tento kód je vyžadován při každém pokusu o změnu stavu na zařízení.

GPS pozice

Ke každému průchodu, který byl realizován pomocí mobilní aplikace, lze zobrazit geografickou polohu mobilního zařízení v době, kdy došlo k zadání průchodu (v aplikaci *Google Maps*). Na mobilním telefonu nemusí být povolena funkce zjišťování polohy, při instalaci totiž uživatel v licenčních podmínkách potvrzuje, že aplikace může pro své potřeby funkci zjišťování polohy použít. *GPS pozice* je viditelná ve webové aplikaci v osobním výkazu zaměstnance (záložka **Průchody a akce**, záložka *Denní data*) a v událostech. Položka *GPS přesnost* udává poloměr přesnosti (v metrech).

Nastavení zobrazení

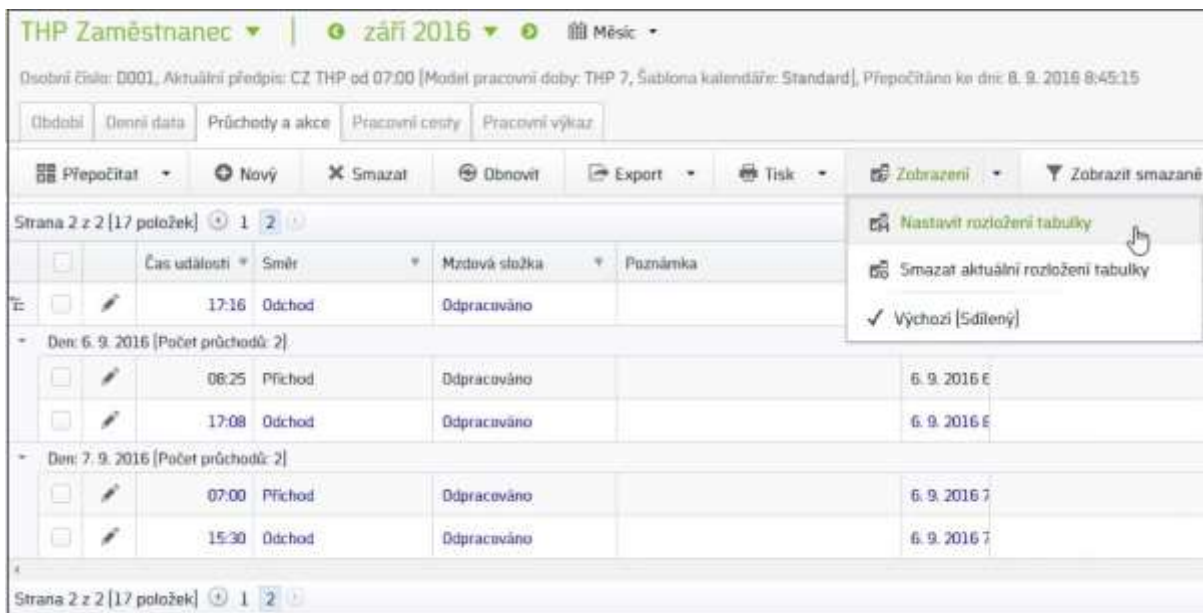
1. Otevřete osobní výkaz konkrétní osoby a přepněte na záložku **Průchody a akce**.



	Čas události	Směr	Mzdová složka	Poznámka	Generovat	Ignorovat	Ignorovat za	Změna	Změnit
17:16	Odchod	Odpracováno			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 9. 2016	
Den: 6. 9. 2016 [Počet průchodů: 2]									
08:25	Příchod	Odpracováno			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 9. 2016	
17:08	Odchod	Odpracováno			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 9. 2016	
Den: 7. 9. 2016 [Počet průchodů: 2]									
07:00	Příchod	Odpracováno			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 9. 2016	
15:30	Odchod	Odpracováno			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 9. 2016	

Obr. 15: Záložka Průchody a akce

- Najedte kurzorem myši na symbol šipky vedle tlačítka Zobrazení a klikněte na tlačítko **Nastavit rozložení tabulky**.



THP Zaměstnanec | září 2016 | Měsíc

Osobní číslo: 0001, Aktuální předpis: CZ THP od 07:00 [Model pracovní doby: THP 7, Šablona kalendáře: Standard], Přepočítáno ke dni: 8. 9. 2016 8:45:15

Období | Denní data | Průchody a akce | Pracovní cesty | Pracovní výkaz

Přepočítat | Nový | Smazat | Obnovit | Export | Tisk | Zobrazení | Zobrazit smazané

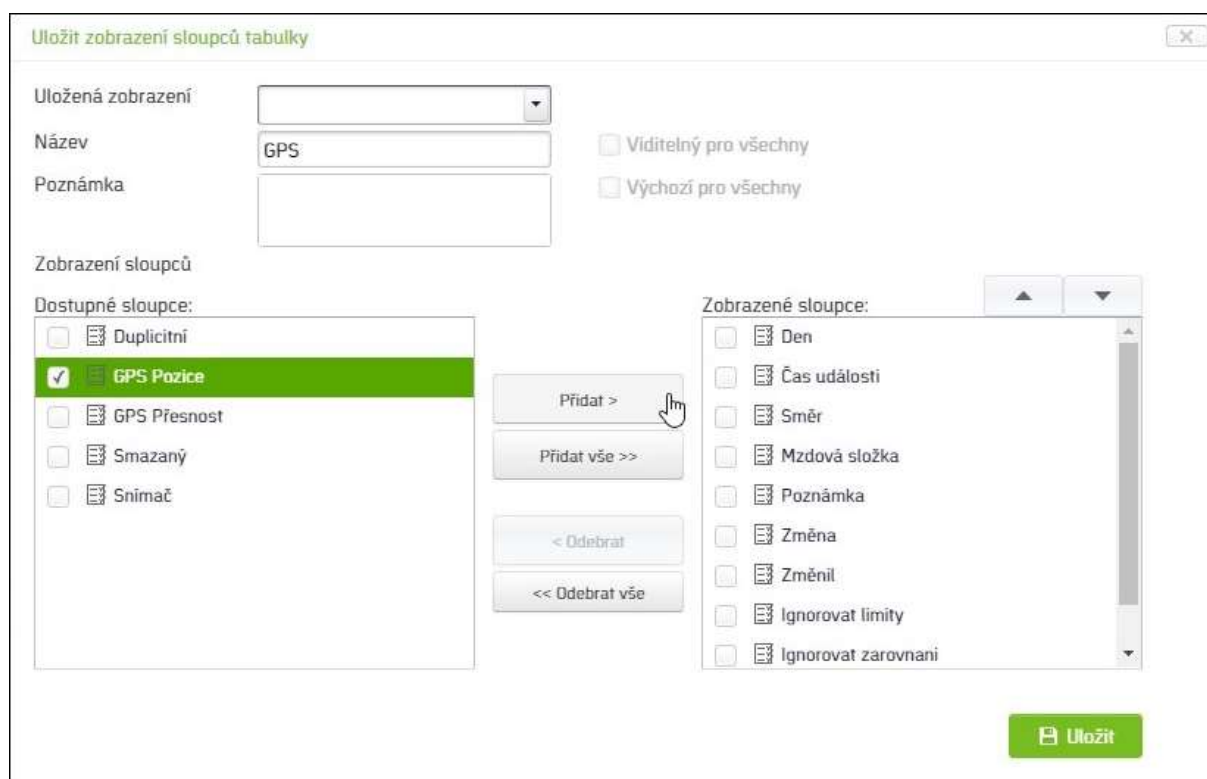
Strana 2 z 2 [17 položek] 1 2

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Čas události	Směr	Mzdová složka	Poznámka	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17:16	Odchod	Odpracováno		
- Den: 6. 9. 2016 [Počet průchodů: 2]						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:25	Příchod	Odpracováno		6. 9. 2016 €
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17:08	Odchod	Odpracováno		6. 9. 2016 €
- Den: 7. 9. 2016 [Počet průchodů: 2]						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07:00	Příchod	Odpracováno		6. 9. 2016 7
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15:30	Odchod	Odpracováno		6. 9. 2016 7

Strana 2 z 2 [17 položek] 1 2

Obr. 16: Nastavení rozložení tabulky

- Vyplňte Název zobrazení, vyberte položku GPS pozice ze sekce *Dostupné sloupce* a klikněte na tlačítko **Přidat**.



Uložit zobrazení sloupců tabulky

Uložená zobrazení:

Název: Viditelný pro všechny

Poznámka: Výchozí pro všechny

Zobrazení sloupců

Dostupné sloupce:

- Duplicitní
- GPS Pozice
- GPS Přesnost
- Smazaný
- Snímač

Zobrazené sloupce:

- Den
- Čas události
- Směr
- Mzdová složka
- Poznámka
- Změna
- Změnil
- Ignorovat limity
- Ignorovat zarovnaní

Přidat > | Přidat vše >> | < Odebrat | << Odebrat vše

Uložit

Obr. 17: Nastavení zobrazení



4. Zobrazení uložené stisknutím tlačítka **Uložit**.

THP Zaměstnanec | září 2016 | Měsíc

Osobní číslo: D001, Aktuální předpis: CZ THP od 07:00 (Model pracovní doby: THP 7, Šablona kalendáře: Standard), Přepočítáno ke dni: 8. 9. 2016

Období | Denní data | Průchody a akce | Pracovní cesty | Pracovní výkaz

Přepočítat | Nový | Smazat | Obnovit | Export | Tisk | Zobrazení

Strana 2 z 2 (17 položek) | 1 | 2

		Čas události	Směr	Mzdová složka	Poznámka	GPS Pozice
		17:16	Odchod	Odpracováno		Mapa
Den: 6. 9. 2016 [Počet průchodů: 2]						
		08:25	Příchod	Odpracováno		Mapa
		17:08	Odchod	Odpracováno		Mapa
Den: 7. 9. 2016 [Počet průchodů: 2]						
		07:00	Příchod	Odpracováno		Mapa
		15:30	Odchod	Odpracováno		Mapa

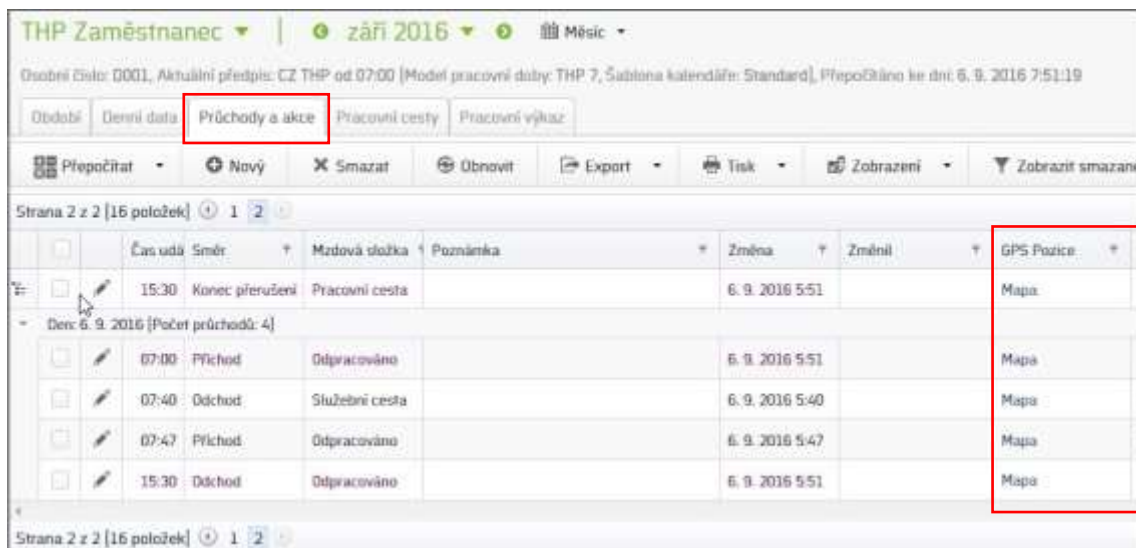
Strana 2 z 2 (17 položek) | 1 | 2

Obr. 18: Nové zobrazení GPS

Zobrazení GPS polohy **mobilního zařízení**

Varianta 1

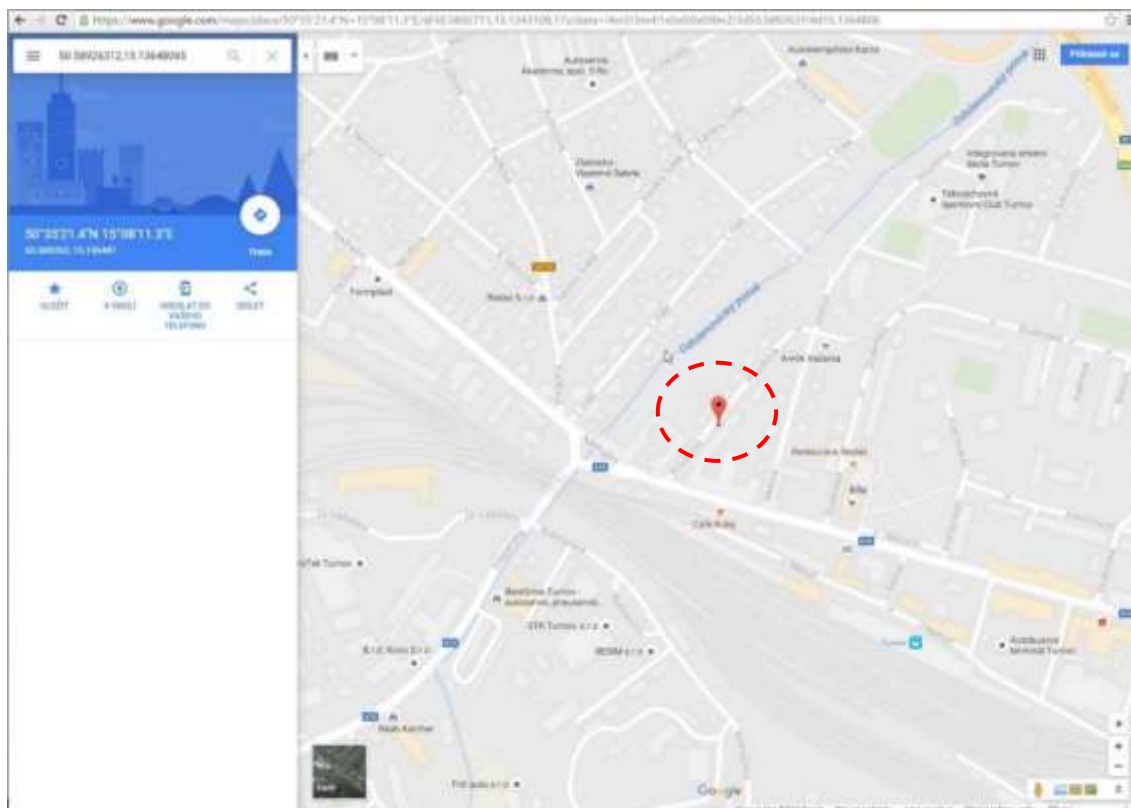
1. Otevřete osobní výkaz konkrétní osoby a přepněte na záložku **Průchody a akce**.
2. U průchodu, který chcete ověřit, klikněte na položku Mapa ve sloupci *GPS pozice*.



	Čas udá	Směr	Mzdová složka	Poznámka	Změna	Změnil	GPS Pozice
	15:30	Konec přerušení	Pracovní cesta		6. 9. 2016 5:51		Mapa
Dec: 6. 9. 2016 [Počet průchodů: 4]							
	07:00	Příchod	Odpracováno		6. 9. 2016 5:51		Mapa
	07:40	Odchod	Služební cesta		6. 9. 2016 5:40		Mapa
	07:47	Příchod	Odpracováno		6. 9. 2016 5:47		Mapa
	15:30	Odchod	Odpracováno		6. 9. 2016 5:51		Mapa

Obr. 19: Průchody a akce – GPS

3. Ověřte geografickou polohu záznamu (průchodu) v aplikaci Google Maps.



Obr. 20: Mapa s označenou GPS pozicí

Varianta 2

1. Otevřete osobní výkaz konkrétní osoby a přepněte na záložku *Denní data*.
2. Umístěte kurzor myši v daném dnu na sloupec **Začátek/Konec**.
3. U průchodu, který chcete ověřit, klikněte na položku Mapa.

THP Zaměstnanec | září 2016 | Měsíc

Osobní číslo: D001, Aktuální předpis: CZ THP od 07:00 [Model pracovní doby: THP 7, Šablona kalendáře: Standard], Přepočítáno ke dni:

Období | Denní data | Průchody a akce | Pracovní cesty | Pracovní výkaz

Přepočítat | Uzávěrka | Obnovit | Export | Tisk | Zobrazení

	Sta	Varc	Datum obdo	Začátek	Konec	Začátek s	Konec ski	Uplatněná smě	Fond prac	Svátek	Odprac	Odprac	Saldo	Ča
			čet 01.09.	08:00	16:30	08:00	16:30	THP	08:00		08:00	1		
			pá 02.09.	08:00	17:20	08:00	17:20	THP	08:00		08:50	1	00:50	
			so 03.09.											
			ne 04.09.											
			po 05.09.	07:07	17:16	07:07	17:16	THP	08:00		09:39	1	01:39	
			út 06.09.	08:25								1	00:13	
			st 07.09.											
			čet 08.09.											
			pá 09.09.											
			so 10.09.											

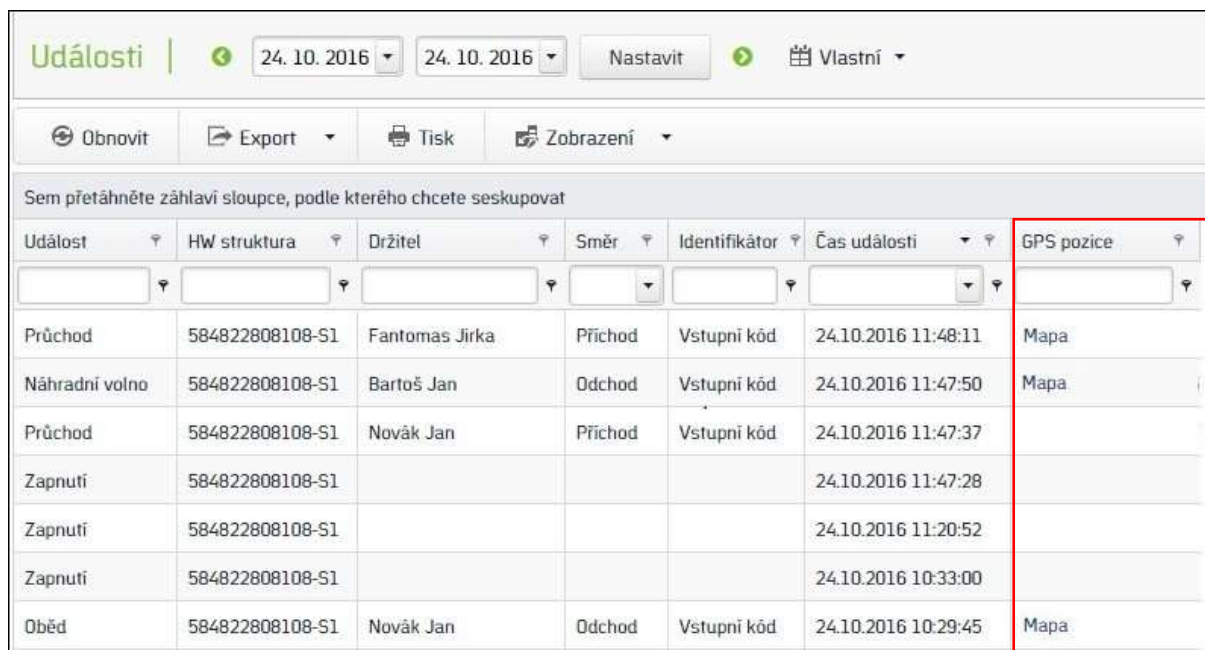
Mapa (Lokace: 50.58914734,15.13681537, Přesnost: 64)

Obr. 21: Denní data – GPS

4. Ověřte geografickou polohu záznamu (průchodu) v aplikaci Google Maps (viz obr. 20).

Varianta 3

1. Otevřete agendu Události.
2. U průchodu, který chcete ověřit, klikněte na položku Mapa ve sloupci *GPS pozice*.



Událost	HW struktura	Držitel	Směr	Identifikátor	Čas události	GPS pozice
Průchod	584822808108-S1	Fantomas Jirka	Příchod	Vstupní kód	24.10.2016 11:48:11	Mapa
Náhradní volno	584822808108-S1	Bartoš Jan	Odchod	Vstupní kód	24.10.2016 11:47:50	Mapa
Průchod	584822808108-S1	Novák Jan	Příchod	Vstupní kód	24.10.2016 11:47:37	
Zapnutí	584822808108-S1				24.10.2016 11:47:28	
Zapnutí	584822808108-S1				24.10.2016 11:20:52	
Zapnutí	584822808108-S1				24.10.2016 10:33:00	
Oběd	584822808108-S1	Novák Jan	Odchod	Vstupní kód	24.10.2016 10:29:45	Mapa

Obr. 22: Události – GPS

3. Ověřte geografickou polohu záznamu (průchodu) v aplikaci Google Maps (viz obr. 20).